

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 30 listopada 2012 r.

na dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych
do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

SPORZĄDZIŁA: Martyna Radzik

data: 30.11.2012 r.

ZATWIERDZIŁA: Urszula Dąbrowska

data: 30.11.2012 r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
NIP: 839-25-71-775
tel.: 59 841 43 11 , fax.: 59 841 01 96

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

Dostawa sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I.	Informacje ogólne.
II.	Przedmiot zapytania.
III.	Termin realizacji.
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert.
V.	Sposób i termin złożenia ofert.
VI.	Ocena ofert i kryteria
VII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: środki publiczne.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Martyna Radzik tel. 59-8414-311.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I Dostawa sprzętu komputerowego

1. Dostawa trzech komputerów

2. Dostawa trzech komputerów, o następujących minimalnych parametrach, każdy:
 - 1) obudowa stojąca typu Tower lub microTower oznaczona z przodu na obudowie trwałym znakiem firmowym (logo) producenta, posiadająca na panelu przednim co najmniej 2 porty USB
 - 2) procesor obsługujący architekturę 64 bit, pamięć RAM (minimum 4 GB z możliwością rozbudowy), dysk twardy (minimum 500 GB), płyta główna (posiadająca kartę graficzną, kartę dźwiękową i kartę sieciową, z obsługą RAID 0,1,5,10, złącza wewnętrzne LPT, COM, 3 x USB) – wydajność zaoferowanej konfiguracji sprzętu w przeprowadzonym teście musi osiągnąć co najmniej cztery i pięć dziesiątych (4,5) wskaźnik wyniku podstawowego w indeksie wydajności w systemie Windows 7 (wskazanie dla zaktualizowanego systemu Windows 7 / 64-bit z zainstalowanymi sterownikami, przy domyślnych ustawieniach BIOS – default),
 - 3) napęd optyczny: DVD - RW x16,
 - 4) system operacyjny: Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit z możliwością upgrade do Windows 8,
 - 5) do zestawu: klawiatura i mysz z logo producenta jednostki centralnej.

Oferowany sprzęt musi spełniać normę CE, ROHS. Oferent musi dołączyć do oferty deklarację zgodności sprzętu z normą bezpieczeństwa CE – należy przez to rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowany wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. 2010 nr 138 poz. 935 z późn. zm.).

Do oferty należy złożyć oświadczenie producenta zastosowanego (zainstalowanego) systemu operacyjnego, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

2. 3-letnia gwarancja producenta na jednostkę świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
3. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
4. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

2. Dostawa monitora komputerowego

1. Dostawa monitora komputerowego, o następujących parametrach:
 - monitor LCD o przekątnej co najmniej minimum 21"
 - jasność matrycy: minimum 250 cd/m²
 - kontrast minimum 8000 :1,
 - rozdzielczość: co najmniej 1366 x 768 pikseli,
 - wbudowane głośniki,
 - normy spełniane przez monitor: CE, Energy Star 5.0, ISO 9241-307, TCO 5.0, TUV GS
 - regulacja kąta nachylenia
 - wbudowany zasilacz,
 - kąty widzenia przy CR 10:1 wynoszą 160/160 stopni,

- regulacja nachylenia od -5 do 15 stopni

2. 3-letnia gwarancja producenta na monitor. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
3. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
4. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

3. Dostawa RAM

- 1) Dostawa RAM, o następujących parametrach:
 - pojemność 4 GB 2 x 2GB DIMM
 - rodzaj pamięci DDR2,
 - częstotliwość szyny pamięci 800 MHz,
 - Dual Channel
2. 36-miesięczna gwarancja. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
3. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
4. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
5. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

4. Dostawa dwóch dysków twardych SSD

- 1) Dostawa dwóch dysków twardych SSD, o następujących parametrach każdy:
 - dysk SSD Solid State Drive
 - pojemność dysku minimum 128 GB
 - interfejs SATA III 6 Gb/s
 - typ złącza 7-pin S-ATA
 - MTBF = 2.000.000 h;
 - Odczyt/Zapis minimum: 550/420MB/s;
- 2) 36-miesięczna gwarancja producenta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
- 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

5. Dostawa routera

- 1) Dostawa routera, o następujących parametrach:
 - WiFi,
 - z instrukcją szybkiej instalacji, płytą CD-ROM ze sterownikami i oprogramowaniem,
 - obsługa sieci bezprzewodowej,
 - bez modemu, z wejściem antenowym, minimum 2 anteny,
 - prędkość transmisji 300 Mbps,
 - częstotliwość pracy 2.4 GHz,

- 2) 24-miesięczna gwarancja. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
- 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

6. Dostawa trzech zasilaczy awaryjnych (UPS-ów):

- 1) Dostawa trzech zasilaczy awaryjnych, o następujących parametrach, każdy:
 - szerokość do 10 cm,
 - moc pozorna [VA] min. 500,
 - minimum 2 gniazda sieciowe,
 - obudowa Desktop,
 - zabezpieczenie przepięciowe,
 - sygnalizacja akustyczna, diody sygnalizacyjne,
 - czas podtrzymania minimum 4 minuty,
 - zarządzany – port USB do PC
- 2) 24-miesięczna gwarancja. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
- 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

CZEŚĆ II Dostawa urządzeń biurowych, w tym:

1. Dostawa niszczarki do papieru

- 1) Dostawa niszczarki do papieru, o następujących parametrach:
 - sposób niszczenia: ścinki
 - pojemność kosza minimum 10 litrów
 - z funkcją auto start/stop i funkcją cofania
 - zabezpieczenie przed zbyt dużą ilością kartek
 - z funkcją niszczenia: płyt CD, kart kredytowych, spinaczy, zszywaczy
 - niszczenie jednorazowe minimum 10 stron A4
 - poziom bezpieczeństwa min. DIN 3,
- 2) 24-miesięczna gwarancja na sprzęt oraz 5-letnia gwarancja producenta na noże tnące. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
- 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

2. Dostawa drukarki

- 1) Dostawa drukarki, o następujących minimalnych parametrach:

- laserowa monochromatyczna
 - rozdzielczość druku 600 dpi
 - prędkość drukowania 16 stron/min
 - cykl pracy (miesięcznie) 5 000 stron
 - rozmiar papieru A4
 - minimalna gramatura papieru 60 g/m²
 - pojemność podajników 150 arkuszy
 - liczba zasobników papieru – 1 szt.
 - posiadająca Duplex
 - pamięć zainstalowana 2 MB
 - Interfejs do PC - USB 2.0
- 2) 24-miesięczna gwarancja. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
 - 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
 - 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
 - 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

3. Dostawa drukarki - sieciowej

- 1) Dostawa drukarki, o następujących minimalnych parametrach:
 - laserowa - monochromatyczna
 - rozdzielczość druku 1200 dpi
 - prędkość drukowania mono minimum - 33 strony/min
 - cykl pracy (miesięcznie - 45.000 stron)
 - rozmiar papieru A4
 - minimalna gramatura papieru 60 g/m²
 - pojemność podajników 300 arkuszy
 - posiadająca Duplex
 - pamięć zainstalowana minimum 256 MB
 - USB 2.0
 - Ethernet 10/100.
- 2) 24-miesięczna gwarancja od Wykonawcy. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
- 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
- 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

4. Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

- 1) Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, o następujących minimalnych parametrach:
 - posiadające: drukarkę, kpiarkę, skaner i fax
 - laserowa - monochromatyczna
 - rozdzielczość druku 600 dpi
 - prędkość drukowania mono 25 stron/min
 - prędkość kopiowania mono 25 stron/min
 - cykl pracy (miesięcznie, maks.) 2 000
 - rozmiar papieru A4

- minimalna gramatura papieru 60 g/m²
 - pojemność podajników 285 arkuszy
 - liczba zasobników papieru – 2 szt.
 - wyświetlacz LCD
 - pamięć zainstalowana minimum 128 MB
 - Interfejs WiFi (b.g)
 - Interfejs do PC - USB 2.0
 - Interfejs sieciowy FastEthernet
- 2) 24-miesięczna gwarancja od Wykonawcy. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
 - 3) Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
 - 4) Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
 - 5) Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia we wszystkich częściach obejmuje 8 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy przedstawić oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych.
9. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2012 r., do godz. 12⁰⁰ osobiście, pocztą, przesyłką kurierską (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu PCPR).
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia dla danej części	100 pkt	Zgodnie ze wzorem

2. Oferty oceniane będą na podstawie:

KRYTERIUM CENY:

Cena całkowita brutto za zrealizowanie zamówienia w danej części – 100 punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert złożonych na daną część}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty z danej części}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części – za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie.

Urszula Dąbrowska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku