

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 39/2011
Dyrektora PCPR w Słupsku
z dnia 22.09.2011

Słupsk, dnia

Zamówienie na przejazd samochodem służbowym

w dniu/dniach od godz. do godz.

trasa wyjazdu od:

do

dysponent

(nazwisko i imię oraz stanowisko pracownika)

w celu

.....

.....

(podać uzasadnienie planowanego wyjazdu)

.....
(podpis pracownika zamawiającego)

Zezwalam na wyjazd samochodem służbowym

.....
(podpis Dyrektora Centrum)