



ZARZĄDZENIE NR 3/2013
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 15 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego do realizacji projektu systemowego „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”.

Na podstawie zasad finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 22 grudnia 2011 r. oraz Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 1 stycznia 2013 r. oraz § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 135/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 grudnia 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Do realizacji projektu pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” w latach 2013 – 2014 powołuje się **zespół projektowy**, w składzie:

Koordynator projektu – Kamila Kieraś

Zakres czynności:

1. Nadzór nad realizacją projektu „**Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. Koordynacja pracy zespołu projektowego i działań projektowych;
3. Kontrola wydatków projektowych, opis merytoryczny dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu;
4. Nadzór nad rekrutacją uczestników/czek projektu;
5. Monitoring projektu;
6. Promocja projektu;
7. Ewaluacja projektu;
8. Zarządzanie zaplanowanymi działaniami projektowymi;
9. Nadzorowanie przebiegu zajęć szkoleniowych;
10. Sprawozdawczość projektowa – sporządzanie wniosków o płatność (część rzeczowa wniosku) oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne organy nadrzędne.
11. Utrzymywania stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.



Pracownik socjalny – Daria Kleszczyńska

Zakres czynności:

1. rekrutacja uczestników projektu,
2. opracowanie i realizacja indywidualnych programów usamodzielnienia lub aneksów do IPU podpisanych z uczestnikami projektu, a także okresowa ocena stopnia realizacji IPU,
3. komunikowanie się z uczestnikami projektu,
4. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych z uczestnikami IPU, PISiZON oraz uczestnikami PAL,
5. monitorowanie udziału w projekcie uczestników IPU, PISiZON i PAL,
6. współrealizacja działań o charakterze środowiskowym zaplanowanych w ramach projektu,
7. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wydanymi wytycznymi w tym zakresie oraz uzgodnieniami zespołu projektowego.

Starszy specjalista – Justyna Rudowska

Zakres czynności:

1. rekrutacja uczestników PISiZON,
2. realizacja PISiZON oraz okresowa ocena stopnia realizacji Programu przez poszczególnych uczestników,
3. komunikowanie się z uczestnikami PISiZON,
4. współrealizacja działań o charakterze środowiskowym skierowanych do uczestników PISiZON,
5. monitorowanie udziału w projekcie uczestników PISiZON,
6. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wydanymi wytycznymi w tym zakresie oraz uzgodnieniami zespołu projektowego.

§ 2

Do realizacji zadań pośrednio związanych z realizacją projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” powołuje się **zespół pomocniczy**, w składzie:

Obsługa finansowa projektu – Anna Grudzińska

Zakres czynności:

1. rozliczenie finansowe projektu,
2. monitoring finansowy projektu,
3. postęp finansowy projektu,
4. sporządzanie wniosków o płatność zgodnie z harmonogramem płatności określonych umową ramową dotyczącą projektu (część finansowa).

Obsługa księgowa – Iwona Garbacz

Zakres czynności:

1. księgowanie w systemie komputerowym wydatków związanych z realizacją projektu systemowego pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”,



2. naliczanie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu,
3. odprowadzanie pochodnych od wynagrodzeń

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 53/2011 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 2 maja 2012 r.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska