



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 8 marca 2013 r.

na usługę hotelarską i restauracyjną dla 10 osób w ramach projektu
„Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

SPORZĄDZIŁ: Martyna Radzik

Koordynator projektu

Oh
mgr *Martyna Radzik*

data: 08.03.2013 r.

ZATWIERDZIŁ: Urszula Dąbrowska

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Urszula
mgr *Urszula Dąbrowska*

data: 08.03.2013 r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
NIP: 839-25-71-775
tel.: 59 841 43 11 , fax.: 59 841 01 96

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

usługę hotelarską i restauracyjną dla 10 osób w ramach projektu
„Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I.	Informacje ogólne.
II.	Przedmiot zapytania.
III.	Termin realizacji.
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert.
V.	Sposób i termin złożenia ofert.
VI.	Ocena ofert.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: *Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII działalność 7.1 poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013*
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Martyna Radzik – tel. 59 8414-311**



ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa hotelarska i restauracyjna w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”, zorganizowana na terenie powiatu słupskiego.
2. W/w usługą objętych zostanie 10 osób (8 osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” oraz 2 opiekunów).
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) zakwaterowanie i nocleg dla 10 osób,
 - b) całonocne wyżywienie dla 10 osób,
 - c) udostępnienie sali szkoleniowej na potrzeby zorganizowania warsztatów aktywizacji społecznej,
 - d) udostępnienie sali wypoczynkowej
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia zakwaterowania i noclegu dla 10 osób (8 osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”, w tym 4 kobiety i 4 mężczyzn oraz 2 opiekunów – 2 kobiety) w pokojach dwuosobowych wyposażonych w łazienkę z dostępem do prysznica, umywalki i toalety. Pokoje usytuowane na parterze lub pierwszym piętrze budynku.
 - b) Zapewnienie całonocnego wyżywienia dla 10 osób (8 osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” oraz 2 opiekunów) składającego się z następujących posiłków:
 - śniadanie w formie stołu szwedzkiego wraz z zapewnieniem ciepłego i zimnego napoju (woda, soki, herbata, kakao, kawa) w dniach: 23.03.2013 r. (sobota), 24.03.2013 r. (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów aktywizacji zawodowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - bufet kawowy w dniach: 22.03.2013 r. (piątek), 23.03.2013 r. (sobota), 24.03.2013 r. (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów aktywizacji zawodowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. W skład bufetu kawowego wchodzi: kawa, herbata, soki, woda gazowana, woda niegazowana, kilka rodzajów ciastek lub ciast;
 - obiadu w postaci zupy oraz drugiego dania w postaci ciepłego posiłku z surówką, sokiem lub kompotem w dniu 23.03.2013 r. (sobota), 24.03.2013 r. (niedziela), w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów aktywizacji zawodowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - dwóch kolacji w postaci szwedzkiego stołu wraz z zapewnieniem ciepłego i zimnego napoju (woda, soki, herbata, kakao, kawa) w dniach 22.03.2013 r. (piątek), 23.03.2013 r. (sobota) w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów aktywizacji zawodowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - c) Zapewnienie sali szkoleniowej w dniach: 22.03.2013 r. (piątek), 23.03.2013 r. (sobota), 24.03.2013 r. (niedziela) w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów aktywizacji zawodowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Sala wyposażona w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, tablica flipchart), o minimalnej powierzchni 30 m².
 - d) Zapewnienie sali wypoczynkowej w godzinach wolnych od zajęć warsztatowych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie 7 dni od daty wystawienia i przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
6. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób objętych usługą hotelarską i restauracyjną do trzech dni przed terminem realizacji zamówienia. Wówczas koszt usługi hotelarskiej i restauracyjnej za zmniejszoną lub zwiększoną ilość osób rozliczany będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie.



ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Termin organizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej obejmuje weekend:
- od 22.03.2013 r. do 24.03.2013 r.

Termin realizacji usługi hotelarskiej i restauracyjnej może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach na etapie podpisywania umowy za zgodą obu stron.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy przedstawić:
 - a) *Menu śniadań*
 - b) *Menu obiadu*
 - c) *Menu kolacji*
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych.
9. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.03.2013 r., do godz. 10.00, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Oferta na usługę hotelarską i restauracyjną dla 10 osób w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”. Decyduje data wpływu do PCPR.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.



ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia	100 pkt	Zgodnie ze wzorem

2. Oferty oceniane będą na podstawie:

KRYTERIUM CENY:

Cena całkowita brutto za usługę hotelarską i restauracyjną dla 10 osób w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” w ramach programu integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – 100 punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów – za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie,
Załącznik nr 3 – Harmonogram warsztatów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska