

Zarządzenie Nr 46/2011
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 5 października 2011 roku

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy z monitorami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie § 6 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej zostanie stwierdzona konieczność ich stosowania

§ 2

1. Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów powinien złożyć pisemny wniosek (załącznik nr 1) wraz z fakturą wystawioną na pracownika.
2. Potwierdzenia pracy przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych w wymaganym wymiarze dobowego czasu pracy dokonuje pracownik ds. kadr.
3. Na złożonym wniosku, pracownik ds. kadr dokonuje adnotacji informującej czy lekarz profilaktycznej opieki zdrowotnej oceniając stan zdrowia pracownika stwierdził konieczność pracy w okularach na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 3

W ramach refundacji poniesionych wydatków pracownikowi spełniającemu warunki określone w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów w kwocie 200 PLN brutto obejmujący:

- 1) koszt szkielek okularowych o parametrach oznaczonych przez lekarza,
- 2) koszt oprawek okularowych odpowiadających standardowi podstawowemu.

§ 4

1. Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów jeden raz w okresie przypadającym pomiędzy profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi, okresowymi) warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na danym stanowisku.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany okularów lub szkielek korygujących wzrok, refundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana taka powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych (refundacja w takim przypadku dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3 i nie częściej niż raz na dwa lata).
3. Termin złożenia przez pracownika wniosku o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów wynosi 3 miesiące od dnia wydania zaświadczenia przez lekarza Medycyny Pracy.

MSL

§ 5

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6

1. Wykonanie zarządzenia w zakresie obsługi i ewidencjonowania wniosków pracowniczych powierza się pracownikowi ds. kadr.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Główny księgowy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr *Irmina Dąbrowska*