

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.pcsr.slupsk.pl/

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i szkoleniowych dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 148136 - 2013; data zamieszczenia: 15.04.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pcpr.slupsk.pl/>

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i szkoleniowych dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - warsztat Savoir vivre - dobre obyczaje otwierają drzwi 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatów jest: usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych poprzez nauczanie teoretycznych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiedniego stroju na ważne okazje. 3. Zakres tematyczny: przyswojenie podstawowych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiednich strojów na ważne okazje, poprawne stosowanie zwrotów grzecznościowych do innych osób, prawidłowe witanie się z innymi osobami. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12-osobowej, co najmniej 80 % czasu trwania warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą tj. scenki rodzajowe, ćwiczenia, itp. 4. Czas trwania warsztatu: 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). 5. Termin realizacji warsztatu: do 31 maja 2013 r. w ilości 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) przeprowadzenia warsztatu savoir vivre w wymiarze 12 godzin dydaktycznych, z czego co najmniej 80 % warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą spełniających cele dydaktyczne i wpływających na uzyskanie ww. celów (nauczanie zasad dobrego wychowania). c) zapewnienia akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia ww. warsztatu, d) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I) oraz sporządzenia analizy tych ankiet, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, f) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), g) przygotowanie konspektów zajęć, prowadzenie dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania materiałów szkoleniowych. Część II - Szkolenie specjalistyczne 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 16 rodziców zastępczych. 2. Cel: podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych. 3. Zakres tematyczny: bloki tematyczne dotyczące pracy z dzieckiem dotkniętym ADHD, dysleksją, FAS, jak rozpoznać uzależnienia i jak sobie z nimi radzić, jak pomóc dziecku wykorzystywanemu seksualnie, zastępowanie agresji u dzieci, bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z Internetu. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16-osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne). 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). 5. Termin realizacji części II - do 30 czerwca 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 16 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, g) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Część III - warsztat umiejętności interpersonalnych 1. Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej. 2. Cel warsztatu: wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społecznych poprzez: stworzenie warunków do usamodzielnienia się osób niepełnosprawnych, nauczanie asertywności, komunikacji interpersonalnej, jak radzić sobie ze stresem. 3. Zakres tematyczny: komunikacja interpersonalna, jak radzić sobie ze stresem w pracy i na co dzień, trening asertywności, krytyka tak - ale konstruktywna, granice asertywności, trening - mowa ciała i umysłu, komunikacja w zespole, udział w spotkaniach, kreatywne rozwiązywanie problemów. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 8-osobowej w łącznej w ilości 24 godzin dydaktycznych (6 spotkań po 4 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 24 godziny dydaktyczne (6 spotkań po 4 godz. dydaktyczne). 5. Termin realizacji części III - do 31 maja 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie cztery spotkania w tygodniu) w godzinach od 14:00 17:15 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 8 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników w zakresie asertywności, komunikacji interpersonalnej itp. oraz sporządzenia analizy tych ankiet, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, g) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wnieścia wadium

III.2) ZALICZKI**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadanie wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - oświadczenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat Savoir - vivre - dobre obyczaje otwierają drzwi, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkożeń/innych tożsamyh zajęć grupowych z zakresu savoir - vivre, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu savoir - vivre. Część II Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi szkolenie specjalistyczne, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne, posiadającą od co najmniej 3 lat uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa licząc do terminu do składania ofert oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkożeń/innych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 2 czyli przeprowadziła co najmniej dwa warsztaty/szkolenia/inne zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 2. Część III Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat umiejętności interpersonalnych, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne, posiadającą od co najmniej 3 lat uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa licząc do terminu do składania ofert oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleniowych/innych tożsamyh zajęć grupowych z zakresu umiejętności interpersonalnych, czyli przeprowadziła co najmniej dwa warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe dla z zakresu umiejętności interpersonalnych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: 1)w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów realizacji zamówienia, 2)harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 3)osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 4)zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.pcsr.slupsk.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie - pok. nr 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.04.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie - pokój nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Podziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Warsztat Savoir vivre - dobre obyczaje otwierają drzwi.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2.Celem warsztatów jest: usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych poprzez nauczenie teoretycznych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiedniego stroju na ważne okazje. 3.Zakres tematyczny: przyswojenie podstawowych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiednich strojów na ważne okazje, poprawne stosowanie zwrotów grzecznościowych do innych osób, prawidłowe witanie się z innymi osobami. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12-osobowej, co najmniej 80 % czasu trwania warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą tj. scenki rodzajowe, ćwiczenia, itp. 4.Czas trwania warsztatu: 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). 5.Termin realizacji warsztatu: do 31 maja 2013 r. w ilości 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6.Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 7.Wykonawca zobowiązany jest do: a)przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b)przeprowadzenia warsztatu savoir vivre w wymiarze 12 godzin dydaktycznych, z czego co najmniej 80 % warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą spełniających cele dydaktyczne i wpływających na uzyskanie ww. celów (nauczenie zasad dobrego wychowania), c)zapewnienia akcesoriów niezbędnych do przeprowadzenia ww. warsztatu, d)przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I) oraz sporządzenia analizy tych ankiet, e)oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, f)zapewnienie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), g)przygotowanie konspektów zajęć, prowadzenie dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania materiałów szkoleniowych..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Szkolenie specjalistyczne.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 16 rodziców zastępczych. 2.Cel: podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych. 3.Zakres tematyczny: bloki tematyczne dotyczące pracy z dzieckiem dotkniętym ADHD, dysleksją, FAS, jak rozpoznać uzależnienia i jak sobie z nimi radzić, jak pomóc dziecku wykorzystywanemu seksualnie, zastępowanie agresji u dzieci, bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z Internetu. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 16-osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne). 4.Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). 5.Termin realizacji części II - do 30 czerwca 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6.Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 7.Wykonawca zobowiązany jest do: a)przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, b)zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 16 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c)zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d)przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e)przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, f)oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, g)przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Warsztat umiejętności interpersonalnych.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1.Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej. 2.Cel warsztatu: wzrost kompetencji życiowych i umiejętności społecznych poprzez: stworzenie warunków do usamodzielnienia się osób niepełnosprawnych, nauczenie asertywności, komunikacji interpersonalnej, jak radzić sobie ze stresem. 3.Zakres tematyczny: komunikacja interpersonalna, jak radzić sobie ze stresem w pracy i na co dzień, trening asertywności, krytyka tak - ale konstruktywna, granice asertywności, trening - mowa ciała i umysłu, komunikacja w zespole, udział w spotkaniach, kreatywne rozwiązywanie problemów. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 8-osobowej w łącznej w ilości 24 godzin dydaktycznych (6 spotkań po 4 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4.Czas trwania: 24 godziny dydaktyczne (6 spotkań po 4 godz. dydaktyczne). 5.Termin realizacji części III - do 31 maja 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie cztery spotkania w tygodniu) w godzinach od 14:00 17:15 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6.Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7.Wykonawca zobowiązany jest do: a)przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b)zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 8 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c)zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d)przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e)przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników w zakresie asertywności, komunikacji interpersonalnej itp. oraz sporządzenia analizy tych ankiet, f)oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, g)przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.05.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.