

ZARZĄDZENIE nr 48/2011
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 20 października 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wprowadzonym zarządzeniem nr 9/2010 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 1 czerwca 2010r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych skreśla się pkt 4.
2. W § 6 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6) działalności kulturalno – oświatowej organizowanej w postaci finansowania udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, integracyjnych i rozrywkowych (z wyjątkiem zabaw sylwestrowych i karnawałowych), a także zakupu biletów wstępu na te imprezy”,
3. W § 6 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dopisuje się pkt 8 o następującym brzmieniu:

„8) paczek świątecznych dla dzieci w wieku od 1 roku do 15 lat.”
4. W § 7 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Usługi i świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS (poza pożyczką mieszkaniową i dofinansowaniem wypoczynku organizowanego we własnym zakresie) stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2a. Bez wniosku uprawnionego można skorzystać z udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, integracyjnych i rozrywkowych, na które nie są sprzedawane bilety, a pracodawca opłaca je wspólną fakturą oraz z paczek świątecznych dla dzieci. W przypadku udziału w w/w imprezie przedstawiciel pracowników sporządza listę uprawnionych, chętnych do udziału w imprezie, która następnie zatwierdzana jest przez Dyrektora. W przypadku paczek świątecznych przedstawiciel pracowników sporządza listę dzieci uprawnionych do paczki, która następnie zatwierdzana jest przez Dyrektora. Zatwierdzenie Dyrektora jest zgodą na realizację usługi lub zakupu.”
5. W § 7 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Dochodem w rodzinie są wszelkie przychody uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie, po odliczeniu kosztów ich uzyskania, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Arxuf

oraz podatku dochodowego w okresie trzech miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia. W dochodzie uwzględniamy również takie składniki jak: alimenty na rzecz pracownika lub innych członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie domowym, renty na rzecz dzieci, dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego. Do dochodu nie wliczamy świadczeń jednorazowych – nagród, zapomóg losowych, itp.”.

6. W § 7 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych skreśla się pkt 8.

7. Dopisuje się § 7a o następującym brzmieniu:

„Ustala się następujące szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

1. W zakresie działalności kulturalno – oświatowej

- a) Pracownikom czynnym zawodowo przysługuje prawo sfinansowania udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, integracyjnych i rozrywkowych (z wyjątkiem zabaw sylwestrowych i karnawałowych), na które nie są sprzedawane bilety, a pracodawca opłaca je wspólną fakturą, nie częściej niż dwa razy w roku. Wartość dofinansowania nie może przekroczyć 120 zł rocznie.
- b) Dopłaty do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, zajęć sportowo – rekreacyjnych w zależności od posiadanych środków, nie częściej niż dwa razy w roku, a suma dopłat dla jednego pracownika czynnego zawodowo nie może przekroczyć 120 zł rocznie.

2. W zakresie świadczeń rzeczowych i finansowych

- a) Zakup paczek świątecznych dla dzieci i młodzieży w wieku od 1 roku do lat 15, w wysokości do 80,00 zł dla każdego dziecka;
- b) Zakup bonów towarowych (talonów) lub świadczeń finansowych dla emerytów i rencistów z okazji Świąt Bożego Narodzenia w wysokości zależnej od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, według tabeli określonej w lit. d. Kwota bazowa świadczenia ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem załogi, przy uwzględnieniu wysokości posiadanych i zaplanowanych środków na dany rodzaj świadczenia;
- c) Zakup niezbędnych towarów i artykułów żywnościowych, bonów towarowych lub świadczeń finansowych z okazji dorocznych świąt (Boże Narodzenie, Wielkanoc), według tabeli określonej w lit. d. Kwota bazowa świadczenia ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem załogi, przy uwzględnieniu wysokości posiadanych i zaplanowanych środków na dany rodzaj świadczenia;
- d) Ustala się wskaźnik dopłat do świadczeń z okazji Świąt Wielkanocnych oraz Świąt Bożego Narodzenia wg poniższej tabeli:

Dochód na jedną osobę w rodzinie*	% wskaźnik dopłaty z ZFŚS *
do 1200 zł	100 %
powyżej 1201 zł do 2000 zł	80 %
powyżej 2000 zł do 2800 zł	60 %
powyżej 2800 zł	40 %

*wskaźnik procentowy odnosi się do kwot wskazanych w § 7a pkt.2 lit. b i pkt.2 lit. C

8. Dopisuje się § 10 ust. 3 o następującym brzmieniu:

„W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, straci ona prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.

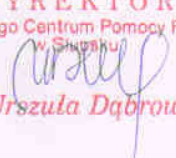
§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku


mgr Urszula Dąbrowska