

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i indywidualnych konsultacji dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 177592 - 2013; data zamieszczenia: 06.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pcpr.slupsk.pl/>

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych i indywidualnych konsultacji dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - Trening zastępowania agresji 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych oraz wzrost kompetencji społecznych poprzez wsparcie w pokonywaniu trudności życiowych m.in. nauki radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie przemocy. 3. Zakres tematyczny: sposoby radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie przemocy, prawidłowe funkcjonowanie społeczne w procesie usamodzielnienia. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 15 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu, natomiast ostatnie spotkanie w sierpniu. 5. Termin realizacji części I - do 31 sierpnia 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), 3) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I, 6) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. 7) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu. Część II - Warsztat aktywizacji zawodowej 1. Grupa docelowa: 7 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata) 2. Cel warsztatu: wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, autoprezentacji, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych. 3. Zakres tematyczny: aktywna postawa wobec życia, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, jak przekonać do siebie pracodawcę, wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych. 4. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 7-osobowej w łącznej w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godzinny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, itp. 5. Czas trwania: 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu oraz ostatnie dwa w w lipcu. 6. Termin realizacji części II - do 31 lipca 2013 r. spotkanie będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 14:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 7 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu. Część III - Coaching 1. Grupa docelowa: 1 osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata), pracująca na stanowisku masażystki. 2. Cel: rozpoznanie potencjału zawodowego i możliwości rozwoju osoby niepełnosprawnej. Zwiększenie samooceny uczestnika projektu i motywacji. Wsparcie i pomoc w utrzymaniu zatrudnienia. 3. Zakres tematyczny: praca z osobą niepełnosprawną w celu podtrzymania zatrudnienia, wsparcia integracji z otoczeniem osób pracujących, pomoc w pokonywaniu trudności pracowniczych, ustalenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego. Zamówienie realizowane będzie dla jednej osoby w łącznej w ilości 5 godzin (5 spotkań po 1 godzinie zegarowej). 4. Czas trwania: 5 godzin (5 spotkań po 1 godz. zegarowej). 5. Termin realizacji części III - do 31 lipca 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestnika na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia coachingu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) prowadzenia indywidualnych kart coachingu wypełnianych po każdym spotkaniu z uczestnikiem projektu, 5) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem treningu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 6) sporządzenie oceny efektywności coachingu dla uczestnika po zakończonym coachingu m.in. z zakresu zwiększenia przez niego zdolności samooceny. Część IV - Indywidualne konsultacje psychologiczne 1. Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata) 2. Cel: zdiagnozowanie indywidualnych problemów uczestników, praca nad ich słabościami, a także przygotowanie uczestników do samodzielnego poruszania się po rynku pracy, konsultacje również z najbliższym otoczeniem uczestników. 3. Czas trwania: 24 godziny zegarowe, tj. średnio 3 godziny na jedną osobę. 4. Termin realizacji części II - do 30 listopada 2013 r. Zamówienie realizowane będzie w formie indywidualnych porad psychologicznych w łącznej ilości 24 godzin. Spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do uczestnika projektu. 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 6. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia indywidualnych porad psychologicznych w terminach uzgodnionych na bieżąco w trakcie trwania umowy, 2) stawienia się w miejscu i terminie realizacji zajęć w określonym w umowie czasie, 3) przygotowania dokumentacji przebiegu konsultacji stanowiącej indywidualne karty konsultacji, 4) w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji umowy, przedłożyć Zamawiającemu charakterystykę każdej osoby niepełnosprawnej, zawierającą opinię psychologiczną w zakresie kompetencji społecznych oraz wskazówki dalszej pomocy osobie niepełnosprawnej 5) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wnieścia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadanie wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - oświadczenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi trening zastępowania agresji, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne, posiadającą uprawnienia psychologiczne od co najmniej 3 lat licząc do terminu do składania ofert oraz ukończony kurs z zakresu przemocy, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części 1, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części 1. Część II Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi doradztwo zawodowe, posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe, posiadającą licencję doradcy zawodowego II stopnia oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamych zajęć grupowych z zakresu aktywizacji zawodowej, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu aktywizacji zawodowej. Część III Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi coaching, posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa lub pedagoga od co najmniej 3 lat licząc od daty do składania ofert, posiadającą ukończony kurs z zakresu coachingu oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego coachingu z osobami niepełnosprawnymi, tj. przeprowadziła w okresie 3 lat licząc przed upływem terminu składania ofert indywidualny coaching z osobami niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 10 godzin. Część IV Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi konsultacje psychologiczne, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne, posiadającą od co najmniej 3 lat uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa, licząc do terminu do składania ofert oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu konsultacji psychologicznych, czyli przeprowadziła co najmniej 20 godzin konsultacji psychologicznych

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

3. Zamawiający z przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów realizacji zamówienia, 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.pcpr.slupsk.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, pok. nr 1 i 2..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, pok. nr 6..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.

Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Trening zastępowania agresji.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych oraz wzrost kompetencji społecznych poprzez wsparcie w pokonywaniu trudności życiowych m.in. nauki radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie przemocy. 3. Zakres tematyczny: sposoby radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie przemocy, prawidłowe funkcjonowanie społeczne w procesie usamodzielnienia. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 15 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu, natomiast ostatnie spotkanie w sierpniu. 5. Termin realizacji części I - do 31 sierpnia 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papierniczne i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), 3) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I, 6) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. 7) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Warsztat aktywizacji zawodowej.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: 7 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata) 2. Cel warsztatu: wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, autoprezentacji, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych. 3. Zakres tematyczny: aktywna postawa wobec życia, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, jak przekonać do siebie pracodawcę, wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych. 4. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 7-osobowej w łącznej w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, itp. 5. Czas trwania: 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu oraz ostatnie dwa w w lipcu. 6. Termin realizacji części II - do 31 lipca 2013 r. spotkanie będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 14:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 7 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Coaching.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: 1 osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata), pracująca na stanowisku masażystki. 2. Cel: rozpoznanie potencjału zawodowego i możliwości rozwoju osoby niepełnosprawnej. Zwiększenie samooceny uczestnika projektu i motywacji. Wsparcie i pomoc w utrzymaniu zatrudnienia. 3. Zakres tematyczny: praca z osobą niepełnosprawną w celu podtrzymania zatrudnienia, wsparcia integracji z otoczeniem osób pracujących, pomoc w pokonywaniu trudności pracowniczych, ustalenie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego. Zamówienie realizowane będzie dla jednej osoby w łącznej w ilości 5 godzin (5 spotkań po 1 godzinie zegarowej). 4. Czas trwania: 5 godzin (5 spotkań po 1 godz. zegarowej). 5. Termin realizacji części III - do 31 lipca 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestnika na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia coachingu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) prowadzenia indywidualnych kart coachingu wypełnianych po każdym spotkaniu z uczestnikiem projektu, 5) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem treningu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 6) sporządzenie oceny efektywności coachingu dla uczestnika po zakończonym coachingu m.in. z zakresu zwiększenia przez niego zdolności samooceny..
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.07.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Indywidualne konsultacje psychologiczne.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15 - 64 lata) 2. Cel: zdiagnozowanie indywidualnych problemów uczestników, praca nad ich słabościami, a także przygotowanie uczestników do samodzielnego poruszania się po rynku pracy, konsultacje również z najbliższym otoczeniem uczestników. 3. Czas trwania: 24 godziny zegarowe, tj. średnio 3 godziny na jedną osobę. 4. Termin realizacji części IV -do 30 listopada 2013 r. Zamówienie realizowane będzie w formie indywidualnych porad psychologicznych w łącznej ilości 24 godzin. Spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do uczestnika projektu. 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 6. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia indywidualnych porad psychologicznych w terminach uzgadnianych na bieżąco w trakcie trwania umowy, 2) stawiania się w miejscu i terminie realizacji zajęć w określonym w umowie czasie, 3) przygotowania dokumentacji przebiegu konsultacji stanowiącej indywidualne karty konsultacji, 4) W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji umowy, przedłożyć Zamawiającemu charakterystykę każdej osoby niepełnosprawnej, zawierającą opinię psychologiczną w zakresie kompetencji społecznych oraz wskazać dalszej pomocy osobie niepełnosprawnej 5) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013;.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.11.2013.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.