



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 03.06.2013 r.

na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2

SPORZĄDZIŁA:

Koordynator projektu  
*[Podpis]*  
mgr Martyna Radzik

data: 03.06.2013 r.

ZATWIERDZIŁA:

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
*[Podpis]*  
mgr Katarzyna Dobrowiecka

data: 03.06.2013 r.

*[Podpis]*



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

**Zaprasza do składania ofert na  
zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej w ramach  
projektu pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”**

**SPIS TREŚCI**

| Rozdział. | Nazwa rozdziału.                  |
|-----------|-----------------------------------|
| I         | Informacje ogólne.                |
| II        | Przedmiot zapytania.              |
| III       | Termin realizacji.                |
| IV        | Opis przedmiotu zapytania.        |
| V         | Opis sposobu przygotowania ofert. |
| VI        | Sposób i termin złożenia ofert.   |
| VII       | Ocena ofert.                      |

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlega jej trybom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Martyna Radzik – tel. 59 841 43 11.



## ROZDZIAŁ II

### **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej dla 7 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata), w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy”.
2. **Cel warsztatu:** wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, autoprezentacji, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych.
3. **Zakres tematyczny:** aktywna postawa wobec życia, autoprezentacja, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy, przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych, jak przekonać do siebie pracodawcę, wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy, wzrost wiedzy z zakresu zasad komunikowania się z potencjalnym pracodawcą przed zatrudnieniem i w trakcie zatrudnienia, analiza rynku pracy pod kątem zatrudniania osób niepełnosprawnych.
4. **Warsztaty realizowane będą w:** jednej grupie 7-osobowej w łącznej w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, itp.
5. **Czas trwania:** 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że trzy spotkania odbędą się w czerwcu, a dwa w lipcu.
6. **Termin realizacji** - do 31 lipca 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 14:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
7. **Miejsce realizacji:** siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego).
8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową,
  - 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 7 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej,
  - 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć,
  - 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności,
  - 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego niniejszym zapytaniem,
  - 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu,
  - 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013,
  - 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.
9. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.



10. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w IV rozdziale niniejszego zapytania oraz w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3). Ewentualne zmiany umowy będą możliwe jedynie w formie aneksu odpowiednio w formie pisemnej i za zgodą obydwu stron.

### ROZDZIAŁ III

#### **TERMIN REALIZACJI:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2013 r.

### ROZDZIAŁ IV

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi doradztwo zawodowe, posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe, posiadającą licencję doradcy zawodowego II stopnia oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamyh zajęć grupowych z zakresu aktywizacji zawodowej, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu aktywizacji zawodowej.

### ROZDZIAŁ V

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Program warsztatów,
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (referencje trenera, kserokopie dyplomów, certyfikatów inne).

### ROZDZIAŁ VI

#### **SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zorganizowanie warsztatów aktywizacji zawodowej w ramach projektu pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.06.2013r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską, decyduje data faktycznego wpływu do PCPR.



3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

## ROZDZIAŁ VII

### OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

| Nr | NAZWA KRYTERIUM                                  | WAGA<br>(Wg) | SPOSÓB OCENY      |
|----|--------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| I. | Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie | 100 %        | Zgodnie ze wzorem |

### KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
- Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

## ROZDZIAŁ VII

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
- Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentu  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie  
Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*[Podpis]*  
mgr Urszula Dąbrowska