

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[bip.pcpr.slupsk.pl/](http://bip.pcpr.slupsk.pl/)

---

**Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Numer ogłoszenia: 116705 - 2013; data zamieszczenia: 18.06.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://pcpr.slupsk.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla: wychowanków rodzin zastępczych, rodziców zastępczych oraz osób niepełnosprawnych, pochodzących z powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - Warsztat edukacyjny 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych w wyniku zwiększenia poziomu wiedzy z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia. 3. Zakres tematyczny: zdobycie przez uczestników wiedzy na temat zagrożenia jakie niosą choroby przenoszone drogą płciową, wirus HIV i choroba AIDS, na temat uzależnień od środków psychoaktywnych, na temat inicjacji seksualnej. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) zrealizowanych we wrześniu br. 5. Termin realizacji części I - do 30 września 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), 3) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć

warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I, 6) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 7) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.

**Część II - Warsztat na temat pielęgnacji dziecka**

1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 16 rodziców zastępczych i ich wychowanków

2. Cel warsztatu: wzrost kompetencji wychowawczych uczestników w celu zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków w rodzinach zastępczych.

3. Zakres tematyczny: pielęgnacji skóry dziecka, kąpieli noworodka, zasady prawidłowego żywienia, alergie pokarmowe i żywienie mogące uczulać dzieci, sprawowania prawidłowej, bezpiecznej opieki i przekazywania dziecku wzorca zdrowego, higienicznego trybu życia. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 9 godzin lekcyjnych, z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, np.: ćwiczenia, scenki rodzajowe, dyskusja itp. Rodzice zastępczy będą mogli uczestniczyć w warsztatach wspólnie z wychowankami, jeśli będzie taka potrzeba (maks. 15 dzieci).

4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się we wrześniu, a jedno w październiku.

5. Termin realizacji części II - do 31 października 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego).

7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 16 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.

**Część III - Warsztat budowania własnego wizerunku z elementami savoir vivre**

1. Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności lokalnej (15 - 64 lata)

2. Celem warsztatów jest: nauczanie teoretycznych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiedniego stroju na ważne okazje.

3. Zakres tematyczny: zwiększenie motywacji, samooceny, zagadnienia dotyczące zasad odpowiedniego ubioru, zasad higieny osobistej, zasad dobrego i etycznego zachowania w miejscach publicznych, tj. restauracji, hotelu, urzędzie itp. przyswojenie podstawowych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 8-osobowej, co najmniej 80 % czasu trwania warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą tj. scenki rodzajowe, ćwiczenia, itp.

4. Czas trwania: 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w sierpniu, a dwa we wrześniu.

5. Termin realizacji warsztatu: do 30 wrzesień 2013 r. w ilości 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 17:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.

**Część IV - Warsztat usamodzielniający**

1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat.

2. Cel warsztatu: warsztatów jest kształtowanie postaw samodzielności uczestników, wzrost umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji życiowych i inicjatyw, wzrost wiary w siebie i swoje możliwości, rozwianie obaw uczestników związanych z wejściem w

dorośle życie oraz wzmocnienie w uczestnikach wiary we własne możliwości, a także wyposażenie uczestników w wiedzę na temat różnych instytucji świadczących pomoc, np. w uzyskaniu zatrudnienia, mieszkania itp. 3. Zakres tematyczny: tworzenie planu usamodzielnienia, rodzaje świadczeń na rzecz osób usamodzielnianych, do jakich instytucji państwowych zgłaszać się o pomoc i jak się w nich poruszać, zmotywowanie do działania, podniesienie wiary w siebie i swoje umiejętności, jak pisać dokumenty do urzędu, np. wniosek o mieszkanie. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin lekcyjnych, z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, np.: ćwiczenia, scenki rodzajowe, dyskusja itp. 4. Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godz.) przy czym zakłada się, że jedno spotkanie odbędzie się we wrześniu, a jedno w październiku. 5. Termin realizacji części II - do 31 października 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 12 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części IV, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu.

#### **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

##### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.10.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
- oświadczenie

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

posiadanie wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - oświadczenie

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat edukacyjny, posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie psychologiczne lub pedagogiczne oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń/innych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 1, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 1. Część II Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat na temat zasad pielęgnacji dziecka, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie pedagogiczne oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 4 lub wykształcenie co najmniej średnie umożliwiające wykonywanie zawodu pielęgniarki/położnej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pielęgniarki/położnej. Część III Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat budowania własnego wizerunku z elementami savoir vivre, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie pedagogiczne lub psychologiczne oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń/innych tożsamych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 3, czyli przeprowadziła co najmniej dwa warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 3. Część IV Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat usamodzielniający, posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie o kierunku praca socjalna lub wyższe magisterskie pedagogiczne oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w usamodzielnianiu wychowanków rodzin zastępczych/placówek opiekuńczo-wychowawczych licząc do terminu do składania ofert.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

#### **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów realizacji zamówienia, 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.pcpr.slupsk.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al.

Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, pok. nr 1 i 2.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.06.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, pok. nr 6.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Warsztat edukacyjny.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych w wyniku zwiększenia poziomu wiedzy z

zakresu związanego z przedmiotem zamówienia. 3. Zakres tematyczny: zdobycie przez uczestników wiedzy na temat zagrożenia jakie niosą choroby przenoszone drogą płciową, wirus HIV i choroba AIDS, na temat uzależnień od środków psychoaktywnych, na temat inicjacji seksualnej. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) zrealizowanych we wrześniu br. 5. Termin realizacji części I - do 30 września 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), 3) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I, 6) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. 7) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Warsztat na temat pielęgnacji dziecka.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 16 rodziców zastępczych i ich wychowanków 2. Cel warsztatu: wzrost kompetencji wychowawczych uczestników w celu zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków w rodzinach zastępczych. 3. Zakres tematyczny: pielęgnacji skóry dziecka, kąpieli noworodka, zasady prawidłowego żywienia, alergie pokarmowe i żywienie mogące uczulać dzieci, sprawowania prawidłowej, bezpiecznej opieki i przekazywania dziecku wzorca zdrowego, higienicznego trybu życia. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 9 godzin lekcyjnych, z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, np.: ćwiczenia, scenki rodzajowe, dyskusja itp. Rodzice zastępczy będą mogli uczestniczyć w warsztatach wspólnie z wychowankami, jeśli będzie taka potrzeba (maks. 15 dzieci). 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się we wrześniu, a jedno w październiku. 5. Termin realizacji części II - do 31 października 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 16 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Warsztat budowania własnego wizerunku z elementami savoir vivre.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: 8 osób niepełnosprawnych w wieku aktywności lokalnej (15 - 64 lata) 2. Celem warsztatów jest: nauczenie teoretycznych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole, w teatrze i kinie, dobór odpowiedniego stroju na ważne okazje. 3. Zakres tematyczny: zwiększenie motywacji, samooceny, zagadnienia dotyczące zasad odpowiedniego ubioru, zasad higieny osobistej, zasad dobrego i etycznego zachowania w miejscach publicznych, tj. restauracji, hotelu, urzędzie itp. przyswojenie podstawowych zasad dobrego wychowania, nauka dobrych manier, nabycie umiejętności zachowania się przy stole. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 8-osobowej, co najmniej 80 % czasu trwania warsztatów należy przeprowadzić za pomocą aktywnych metod pracy z grupą tj. scenki rodzajowe, ćwiczenia, itp. 4. Czas trwania: 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w sierpniu, a dwa we wrześniu. 5. Termin realizacji warsztatu: do 30 września 2013 r. w ilości 12 godzin dydaktycznych (4 spotkania po 3 godz. dydaktyczne), zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 17:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego. 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Warsztat usamodzielniający.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej w wieku 15-25 lat. 2. Cel warsztatu: warsztatów jest kształtowanie postaw samodzielności uczestników, wzrost umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji życiowych i inicjatyw, wzrost wiary w siebie i swoje możliwości, rozwianie obaw uczestników związanych z wejściem w dorosłe życie oraz wzmocnienie w uczestnikach wiary we własne możliwości, a także wyposażenie uczestników w wiedzę na temat różnych instytucji świadczących pomoc, np. w uzyskaniu zatrudnienia, mieszkania itp. 3. Zakres tematyczny: tworzenie planu usamodzielnienia, rodzaje świadczeń na rzecz osób usamodzielnianych, do jakich instytucji państwowych zgłaszać się o pomoc i jak się w nich poruszać, zmotywowanie do działania, podniesienie wiary w siebie i swoje umiejętności, jak pisać dokumenty do urzędu, np. wniosek o mieszkanie. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 6 godzin lekcyjnych, z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, np.: ćwiczenia, scenki rodzajowe, dyskusja itp. 4. Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godz.) przy czym zakłada się, że jedno spotkanie odbędzie się we wrześniu, a jedno w październiku. 5. Termin realizacji części II - do 31 października 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na warsztaty leży po stronie Zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 12 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, 3) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, 4) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, 5) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia

w części IV, 6) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, 7) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, 8) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu warsztatu..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.