

ZARZĄDZENIE nr 35 /2013

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 08 maja 2013 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.nr.20 poz.103) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. nr 44,poz 255) i rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 210 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.nr.128,poz.861)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wydatkami strukturalnym są wydatki poniesione przez jednostkę sektora finansów publicznych w związku z realizacją określonego celu (zadania, działania, projektu), które pochodzą ze środków będących w jej dyspozycji, czyli z krajowych środków płatniczych. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych ze środków z funduszy unijnych, jako wydatki strukturalne, wykazuje się publiczny wkład krajowy, rozumiany jako wydatki z końcówką paragrafu „9” oraz wydatki niekwalifikowane, tj. wydatki z końcówką „0”

§ 2

Do wydatków strukturalnych nie zalicza się środków wydatkowanych w danym roku sprawozdawczym, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej. Wydatki zaliczane do paragrafu z końcówką „7”, tj. środki unijne, nie są wydatkami strukturalnymi.

§ 3

Ustalam zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Dokumenty księgowe dotyczące realizacji wydatków powinny zawierać pieczęć o treści:

Wydatek strukturalny:	
Obszar	
Kategoria	
Podkategoria	
Kwota (zł)	
Data	Podpis

2. Czynności polegające na przyporządkowaniu poniesionych kwot wydatków do odpowiednich obszarów tematycznych i kodów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonują pracownicy odpowiedzialni za dokonanie zakupu lub zaciągnięcie zobowiązań.

3. Pracownik działu Finansowo-Księgowego odpowiedzialny za wprowadzenie do ewidencji wydatków dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg. klasyfikacji wskazanej na pieczęcie.

4. Na dokumentach potwierdzających wydatek, który nie stanowi wydatku strukturalnego na pieczęci w pozycji kwota (zł) wpisuje się „0”.

5. Pracownik księgowości sporządza roczne sprawozdanie Rb-WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Sprawozdanie sporządza się w złotych do dwóch miejsc po przecinku. W sprawozdaniu z wydatków strukturalnych za dany rok wykazuje się wyłącznie te wydatki, które faktycznie zostały poniesione w okresie sprawozdawczym, udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Ponadto wydatki strukturalne muszą być prawidłowo udokumentowane opłaconą fakturą VAT, rachunkiem lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

§ 4

Ewidencja wydatków strukturalnych w księgach rachunkowych prowadzona jest na koncie pozabilansowym **975 "Wydatki strukturalne"**.

Konto 975- służy do ewidencji wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych 0 według klasyfikacji wydatków strukturalnych w celu wykazania tych wydatków w sprawozdaniu.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 4/2009 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 23 lutego 2009 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 02 stycznia 2013 r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska