



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 01 października 2013 r.

na dostawę nośników przenośnej pamięci komputerowej w ramach projektu „Pokonaj lęk” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Oślonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

SPORZĄDZIŁA: Daria Kleszczyńska

Kleszczyńska

data: 01.10.2013 r.

SPRAWDZIŁA: Katarzyna Kamińska

Kamińska

data: 01.10.2013 r.

ZATWIERDZIŁA: Urszula Dąbrowska

Dąbrowska

data: 01.10.2013 r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk
NIP: 839-25-71-775
tel.: 59 841 43 11 , fax.: 59 841 01 96

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: d.kleszczynska@pcpr.slupsk.pl

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

dostawę nośników przenośnej pamięci komputerowej w ramach projektu „Pokonaj lęk” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I.	Informacje ogólne.
II.	Przedmiot zapytania.
III.	Termin realizacji.
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert.
V.	Sposób i termin złożenia ofert.
VI.	Ocena ofert i kryteria
VII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza równowartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Daria Kleszczyńska tel. 59-8481-094.**



ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dostawa 40 nośników przenośnej pamięci komputerowej - Pendrive, o następujących parametrach, każdy:
 - Pojemność: 8 GB;
 - Typ połączenia: USB 2.0;
 - Minimalna prędkość zapisu: 11 MB/s;
 - Minimalna prędkość odczytu: 22 MB/s;
 - Kompatybilność z system Windows XP i nowszymi;
 - Kolor: zielony, czarny lub srebrny (istnieje możliwość dostarczenia dwukolorowych z połączenia wskazanych kolorów);
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 40 szt. nośników przenośnej pamięci komputerowej w jednym kolorze;
2. 12 miesięczna gwarancja producenta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
3. Zapłata zostanie dokonana po realizacji zadań przewidzianych w umowie w terminie do 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę rachunku / faktury VAT.
4. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym dostawa ich do siedziby Zamawiającego.
5. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez wykonawcę w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia obejmuje 8 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą należy przedstawić oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona, jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności dostawę do siedziby zamawiającego.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. W przypadku rabatów powinny być one uwzględnione w cenach jednostkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktycznie dostarczony / zrealizowany i sprawdzony zakres przedmiotu zamówienia na podstawie zaoferowanej ceny / zaoferowanych cen jednostkowych(?)
9. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.



ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta dotycząca dostawy nośników pamięci w projekcie „Pokonaj lęk”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 października 2013 r., do godz. 10⁰⁰** osobiście, pocztą, przesyłką kurierską (liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu PCPR).
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI

OCENA OFERT I KRYTERIA

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA	SPOSÓB OCENY
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia	100 pkt	Zgodnie ze wzorem

2. Oferty oceniane będą na podstawie:

KRYTERIUM CENY:

Cena całkowita brutto za zrealizowanie zamówienia w danej części – 100 punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert złożonych na daną część}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty z danej części}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części – za kryteria, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie,
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
(wzrost)
mgr Urszula Dąbrowska