



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 09.10.2013 r.

na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w ramach projektu „Pokonaj lęk” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”

SPORZĄDZIŁA: Daria Kleszczyńska

data: 09.10.2013 r.

SPARWDZIŁA: Katarzyna Kamińska

data: 09.10.2013 r.

ZATWIERDZIŁA: Urszula Dąbrowska

data: 09.10.2013 r.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: d.kleszczynska@pcpr.slupsk.pl

**Zaprasza do składania ofert na
zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów w ramach projektu
pn. „Pokonaj lęk”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis przedmiotu zapytania.
V	Opis sposobu przygotowania ofert.
VI	Sposób i termin złożenia ofert.
VII	Ocena ofert.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlega jej trybom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Daria Kleszczyńska – tel. 59 848 10 94.**

ROZDZIAŁ II

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych:

Część nr 1. Warsztaty mediacyjny

1. **Przedmiotem zapytania ofertowego** jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów mediacyjnych dla 10 uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce w wieku 13 – 18 lat, w ramach projektu „Pokonaj lęk”.



2. **Zakres tematyczny:** komunikacja i jej rodzaje, nauka rozwiązywania konfliktów bez użycia siły, asertywność.
3. **Termin realizacji** – do 25 listopada 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 11:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
4. **Miejsce realizacji:** siedziba Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych, ul. Bursztynowa 12, 76-270 Ustka (poniesienie kosztów związanych z dojazdem na warsztaty leży po stronie Zamawiającego).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową,
 - 2) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, sprawdzania listy obecności,
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika i jeden dodatkowy komplet do dokumentacji projektowej.
6. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w IV rozdziale niniejszego zapytania.

Część nr 2. Warsztat psychologiczno - pedagogiczny

1. **Przedmiotem zapytania ofertowego** jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów psychologiczno - pedagogicznych dla 10 wychowanków rodzin zastępczych z powiatu słupskiego w wieku 13 – 18 lat, w ramach projektu „Pokonaj lęk”.
2. **Zakres tematyczny:** trening emocjonalny, podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości, nauka umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
3. **Termin realizacji** – do 25 listopada 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 17:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
4. **Miejsce realizacji:** siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk (poniesienie kosztów związanych z dojazdem na warsztaty leży po stronie Zamawiającego).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową,
 - 2) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, sprawdzania listy obecności,
 - 3) zapewnienia materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika i jeden dodatkowy komplet do dokumentacji projektowej.
6. Zaoferowana cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w IV rozdziale niniejszego zapytania.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 25.11.2013 r.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:



Część nr 1 Warsztat mediacyjny

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamyh zajęć grupowych z mediacji, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu mediacji/negocjacji.

Część nr 2 Warsztat psychologiczno - pedagogiczny

Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe psychologiczne oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamyh zajęć grupowych z zakresu obejmującego część nr 3, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części nr 3.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) Program warsztatów,
 - 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale IV odpowiednio dla każdej części (referencje trenera, kserokopie dyplomów, certyfikatów, inne).

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zorganizowanie warsztatów w ramach projektu pn. Pokonaj lęk” należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 października 2013 r. do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską, decyduje data faktycznego wpływu do PCPR.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VII

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umów odpowiednio dla każdej części

DYREKTOR
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska