



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 06.12.2013 r.

na usługę cateringową w ramach projektu „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Poddziałanie 7.1.2

SPORZĄDZIŁA:

ADMINISTRATOR

Kaminińska
mgr Katarzyna Kamińska

data: 06.12.2013

ZATWIERDZIŁA:

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Dąbrowska
mgr Urszula Dąbrowska

data: 06.12.2013



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.kaminska@pcpr.slupsk.pl

Zaprasza do składania ofert na:

**na usługę cateringową w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe –
większe możliwości na rynku pracy”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne
II	Przedmiot zapytania
III	Termin realizacji
IV	Opis sposobu przygotowania ofert
V	Sposób i termin złożenia ofert
VI	Ocena ofert
VII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kamińska– tel. 59 841 43 11.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest usługa cateringowa dla 60 osób uczestniczących w spotkaniu podsumowującym projekt pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę cateringową dla 60 osób spotkania podsumowującego świadczoną dnia 19 grudnia 2013 r. o godz. 15.30 w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 6 (sala konferencyjna).
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
Przygotowania cateringu w formie szwedzkiego stołu wraz z zapewnieniem obsługi (co najmniej jedna osoba).
Szwedzki stół winien obejmować co najmniej:
 - 1) jeden ciepły posiłek (zupa gulaszowa w ilości co najmniej 250 g. na jedną osobę)
 - 2) 3 rodzaje sałatek (grecka w ilości co najmniej 100 g. na jedną osobę, gyros w ilości co najmniej 100 g. na jedną osobę, królewska z szynką i ananasem w ilości co najmniej 100 g. na jedną osobę);
 - 3) 3 rodzaje kanapek (w ilości 3 szt. na jedną osobę)
 - 4) 3 rodzaje ciast (w ilości 3 szt. na osobę)
 - 5) ciepłą kawę i herbatę, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę do herbaty (dla 60 osób);
 - 6) wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, dwa rodzaje soków (dla 60 osób);
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystrojenia stroju (zapewnienie obrusów i innych elementów zdobniczych), zapewnienia naczyń ceramicznych (talerze, miseczki na zupe, szklanki, filiżanki, sztucze) oraz do zapewnienia jednej osoby obsługującej catering podczas spotkania podsumowującego (w godzinach od 15.30 do 17.30).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania brudnych naczyń po zakończonym spotkaniu podsumowującym projekt.
6. Zapewnienie miejsca realizacji usługi leży po stronie Zamawiającego.
7. Przygotowanie szwedzkiego stołu w godzinach od 14.30 do 15.15.
8. Zapłata zostanie dokonana po zrealizowaniu zamówienia w terminie 7 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
9. Oferowana cena pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym zapewnienie usługi cateringowej, naczyń i obsługi.
10. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zagwarantowanie w/w usług.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:

1. Termin realizacji zamówienia: 19 grudnia 2013 r.
2. Przygotowanie szwedzkiego stołu w godzinach od 14.30 do 15.15
3. Świadczenie usługi cateringowej wraz z zapewnieniem obsługi w godzinach od 15.30 do 17.30.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia..
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy,

zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

6. Przewiduje się zawarcie umowy do dnia 17.12.2013 r.



ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę cateringową” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.12.2012 r., do godz. 09.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

1. Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 06.12.2013

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 06.12.2013 r. na usługę cateringową dla 60 osób podczas spotkania podsumowującego projekt pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” oferuję::

Wartość oferty brutto ogółem:

(słownie:.....)

Nazwa	Cena jednostkowa netto	Jednostka	Liczba jednostek	Wartość netto	stawka VAT	Wartość Brutto
Usługa cateringowa dla 60 osób podczas spotkania podsumowującego projekt świadczona dnia 19.12.2013 r. w Słupsku		Osoba	60			
SUMA:						

Termin realizacji zamówienia: 19 grudnia 2013 r.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby



- 2) zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia z należyłą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 - 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- (1)
- (2)
- (3)

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

² Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia 06.12.2013**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)