

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.pcpr.slupsk.pl/

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowo - szkoleniowych dla wychowanków rodzin zastępczych oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Numer ogłoszenia: 273641 - 2013; data zamieszczenia: 16.12.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pcpr.slupsk.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowo - szkoleniowych dla wychowanków rodzin zastępczych oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - Warsztat kompetencji społecznych 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych uczestników, tj. nabycie umiejętności zachowania asertywnego, poprawa komunikacji interpersonalnej i zweryfikowanie u uczestników wiedzy na temat roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci oraz możliwości rozwiązywania konfliktów rodzinnych oraz integracja uczestników. 3. Zakres tematyczny: trening integracyjny, asertywność, komunikacja interpersonalna, rola kobiety i mężczyzny w rodzinie. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Termin realizacji części I - do 14 lutego 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 18.30 (w tym przerwa 15-minutowa), 3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy). 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20. Zamawiający zapewni salę szkoleniową, materiały piśmiennicze dla uczestników/czek, poczęstunek dla uczestników/czek projektu, zwrot kosztów dojazdu uczestnikom/czkom na zajęcia. 6. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c)

zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, e) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, f) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (w tym z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej, wiedzy nt. roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci, rozwiązywania problemów) oraz sporządzenia analizy tych ankiet, g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

Część II - Szkolenie specjalistyczne

1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych.

2. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych.

3. Zakres tematyczny: bloki tematyczne dotyczące pracy z dzieckiem dotkniętym ADHD, dysleksją, FAS, jak rozpoznać uzależnienia i jak sobie z nimi radzić, jak pomóc dziecku wykorzystywanemu seksualnie, zastępowanie agresji u dzieci, bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z Internetu.

4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 15-osobowej.

5. Termin realizacji części II - w okresie od 1 marca 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r., spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).

7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego).

8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 15 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, d) przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

Część III - warsztat Szkoła rodzica

1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych oraz ich wychowanków (przewiduje się, iż udział w warsztacie weźmie nie więcej niż 50 osób, jednak dokładna ilość osób zostanie wskazana na etapie realizacji zamówienia).

2. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach:

1) I etap - część teoretyczna w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. Dydaktyczne). termin realizacji I etapu szkoły rodzica: do 28 lutego 2013r.- spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od. 16:00 do godz. 18.30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa) - dokładny terminarz zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

2) II etap - 2-dniowy warsztat wyjazdowy w ilości 12 godzin dydaktycznych (zajęcia praktyczne), termin realizacji II etapu szkoły rodzica: w okresie od 01 marca 2013 r. do 31 marca 2013r. - II etap zrealizowany w formie wyjazdu weekendowego (sobota - niedziela) - dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

3. Etap I szkoły rodzica: zajęcia teoretyczne

1) Celem warsztatów jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników, tj. poprawa komunikacji w rodzinie, nawiązanie głębszych relacji z dziećmi, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, uświadomienie uczestnikom istoty współpracy z rodziną biologiczną dziecka oraz właściwej roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, rozwiązywania konfliktów rodzinnych i pokonywania trudności w sytuacjach kryzysowych, przekazywanie prawidłowych wzorców wychowawczych na dzieci i zasad dobrego wychowania z elementami savoir vivre.

2) Zakres tematyczny: treningu z komunikacji w rodzinie, metody radzenia sobie ze stresem, kryzysami w rodzinie, rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, sposoby nawiązywania głębszych relacji z dziećmi, prawidłowe wzorce wychowawcze, zasady dobrego wychowania z elementami savoir vivre.

Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 15 godzin lekcyjnych (5 dni po 3 godz. dydaktyczne), z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, gry, dyskusja itp.

3) Miejsce realizacji etapu I szkoły rodzica: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego).

4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego)

5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w

przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), d) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; 4. Etap II szkoły rodzica: zajęcia praktyczne 1) Celem wyjazdu jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników projektu poprzez wykorzystanie w ramach zajęć praktycznych wiedzy teoretycznej zdobytej w ramach I etapu warsztatu Szkoła rodzica. Celem II etapu jest wzmocnienie poczucia odpowiedzialności rodziców za sytuację życiową dzieci, zmiany stylu wychowania, zwrócenie uwagi na potrzeby i umiejętności dzieci poprzez trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i społecznych poza miejscem zamieszkania w celu pogłębienia i ocieplenia relacji pomiędzy rodzicami zastępczymi i ich wychowankami. 2) Zakres tematyczny: 100% zajęć warsztatowych prowadzonych na zasadzie praktycznego treningu umiejętności opiekuńczo- wychowawczych i społecznych, wzmocnienia więzi pomiędzy rodzicami i wychowankami w wyniku przeprowadzonych różnego rodzaju gier, zabaw, animacji, aktywnych metod pracy z grupą z udziałem zarówno rodziców zastępczych, jak i dzieci. 3) Miejsce realizacji zamówienia: Ośrodek czasowy na terenie powiatu słupskiego lub powiatu ościennego w odległości nie większej niż 70 km od miasta Słupska (Zamawiający zapewni uczestnikom projektu i wychowankom transport do miejsca realizacji zamówienia, a następnie do miejsca zamieszkania, wyżywienie, nocleg i poczęstunek. Koszty związane z dojazdem trenera do miejsca realizacji zamówienia oraz związane z jego ewentualnym noclegiem, wyżywieniem leżą po stronie Wykonawcy). 4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) 5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć teoretycznych) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć praktycznych) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części III; Część IV - indywidualne konsultacje psychologiczne 1. Grupa docelowa: Indywidualnymi konsultacjami psychologicznymi objętych zostanie 42 rodziców zastępczych (zakłada się, że w przypadku pojawiającej się potrzeby ze strony rodziców zastępczych w konsultacjach udział mogą wziąć członkowie rodzin zastępczych). 2. Cel konsultacji: systematyczne wsparcie w prawidłowym oddziaływaniu na wychowanków rodzin zastępczych, rozwiązywanie bieżących problemów. 3. Zamówienie realizowane będzie w formie indywidualnych porad psychologicznych w łącznej ilości 126 godzin, tj. średnio 3 godz./ 1 rodzica zastępczego, wykorzystywanych przez rodziców zastępczych w zależności od ich indywidualnych potrzeb, zarówno w godzinach popołudniowych, jak i popołudniowych. 4. Termin realizacji części IV - od 1 lutego do 30 czerwca 2013 r. w godzinach i terminach indywidualnie dostosowywanych do potrzeb uczestników projektu, przy czym zakłada się, że konsultacje odbywać się będą systematycznie, tj. średnio 25 godzin w miesiącu. 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na indywidualne poradnictwo leży po stronie Zamawiającego). 6. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia indywidualnych porad psychologicznych w terminach uzgadnianych na bieżąco w trakcie trwania umowy z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, b) prowadzenia dokumentacji przebiegu konsultacji indywidualne karty konsultacji, c) sporządzenia indywidualnych opinii psychologicznych dotyczących kompetencji wychowawczych, kompetencji społecznych; d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; Część V - Trening zastępowania agresji 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych oraz wzrost kompetencji społecznych poprzez wsparcie w pokonywaniu trudności życiowych m.in. nauki radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie przemocy. 3. Zakres tematyczny: sposoby radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie przemocy, prawidłowe funkcjonowanie społeczne w procesie usamodzielnienia. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 6 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu, natomiast ostatnie spotkanie w sierpniu. 5. Termin realizacji części V - do 28 lutego 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym

zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części V, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i organizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- oświadczenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadania wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat kompetencji społecznych, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń /innych tożsamyh zajęć grupowych z udziałem młodzieży w wieku do 25 roku życia z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia w części I, czyli przeprowadziła co najmniej jeden warsztat/szkolenie/inne tożsame zajęcia grupowe z udziałem młodzieży w wieku do 25 roku życia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części I. Część II Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi szkolenie specjalistyczne, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne od co najmniej 3 lat licząc do terminu do składania ofert oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń/innych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 2 czyli przeprowadziła co najmniej dwa warsztaty/szkolenia/inne zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części nr 2. Część III Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która

przeprowadzi warsztat szkoła rodzica posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne od co najmniej 4 lat, licząc do terminu do składania ofert i posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/szkoleń/innych tożsamych zajęć grupowych dla rodziców/rodzin z zakresu kompetencji wychowawczych, czyli przeprowadziła co najmniej cztery warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe dla rodziców/rodzin z zakresu kompetencji wychowawczych. Część IV Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi indywidualne konsultacje psychologiczne, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne od co najmniej 4 lat licząc do terminu do składania ofert oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu indywidualnych konsultacji psychologicznych, czyli przeprowadziła co najmniej 30 godzin indywidualnych konsultacji psychologicznych z udziałem rodziców zastępczych. Część V Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi trening zastępowania agresji, posiadającą wykształcenie co najmniej magisterskie psychologiczne od co najmniej 3 lat licząc do terminu do składania ofert oraz ukończony kurs z zakresu przemocy, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć warsztatowych/ szkoleń/innych tożsamych zajęć grupowych z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części V, czyli przeprowadziła co najmniej trzy warsztaty/szkolenia/inne tożsame zajęcia grupowe z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla części V.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów realizacji zamówienia, 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.pcpr.slupsk.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, woj. pomorskie, pok. nr 2.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, woj. pomorskie, pok. nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Warsztat kompetencji społecznych.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych uczestników, tj. nabycie umiejętności zachowania asertywnego, poprawa komunikacji interpersonalnej i zweryfikowanie u uczestników wiedzy na temat roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci oraz możliwości rozwiązywania konfliktów rodzinnych oraz integracja uczestników. 3. Zakres tematyczny: trening integracyjny, asertywność, komunikacja interpersonalna, rola kobiety i mężczyzny w rodzinie. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Termin realizacji części I - do 14 lutego 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 18.30 (w

tym przerwa 15-minutowa), 3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy). 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, materiały piśmiennicze dla uczestników/czek, poczęstunek dla uczestników/czek projektu, zwrot kosztów dojazdu uczestnikom/czkom na zajęcia. 6. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, e) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, f) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (w tym z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej, wiedzy nt. roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci, rozwiązywania problemów) oraz sporządzenia analizy tych ankiet, g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 14.02.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Szkolenie specjalistyczne.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych. 2. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych. 3. Zakres tematyczny: bloki tematyczne dotyczące pracy z dzieckiem dotkniętym ADHD, dysleksją, FAS, jak rozpoznać uzależnienia i jak sobie z nimi radzić, jak pomóc dziecku wykorzystywanemu seksualnie, zastępowanie agresji u dzieci, bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z Internetu. 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 15-osobowej. 5. Termin realizacji części II - w okresie od 1 marca 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r., spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego. 7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 15 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.04.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: warsztat Szkoła rodzica.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych oraz ich wychowanków (przewiduje się, iż udział w warsztacie weźmie nie więcej niż 50 osób, jednak dokładna ilość osób

zostanie wskazana na etapie realizacji zamówienia 2. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach: 1) I etap - część teoretyczna w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. Dydaktyczne). termin realizacji I etapu szkoły rodzica: do 28 lutego 2013r.- spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od. 16:00 do godz. 18.30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa) - dokładny terminarz zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 2) II etap - 2-dniowy warsztat wyjazdowy w ilości 12 godzin dydaktycznych (zajęcia praktyczne), termin realizacji II etapu szkoły rodzica: w okresie od 01 marca 2013 r. do 31 marca 2013r. - II etap zrealizowany w formie wyjazdu weekendowego (sobota - niedziela) - dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 3. Etap I szkoły rodzica: zajęcia teoretyczne 1) Celem warsztatów jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników, tj. poprawa komunikacji w rodzinie, nawiązanie głębszych relacji z dziećmi, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, uświadomienie uczestnikom istoty współpracy z rodziną biologiczną dziecka oraz właściwej roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, rozwiązywania konfliktów rodzinnych i pokonywania trudności w sytuacjach kryzysowych, przekazywanie prawidłowych wzorców wychowawczych na dzieci i zasad dobrego wychowania z elementami savoir vivre. 2) Zakres tematyczny: treningu z komunikacji w rodzinie, metody radzenia sobie ze stresem, kryzysami w rodzinie, rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, sposoby nawiązywania głębszych relacji z dziećmi, prawidłowe wzorce wychowawcze, zasady dobrego wychowania z elementami savoir vivre. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 15 godzin lekcyjnych (5 dni po 3 godz. dydaktyczne), z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, gry, dyskusja itp. 3) Miejsce realizacji etapu I szkoły rodzica: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) 5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), d) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; 4. Etap II szkoły rodzica: zajęcia praktyczne 1) Celem wyjazdu jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników projektu poprzez wykorzystanie w ramach zajęć praktycznych wiedzy teoretycznej zdobytej w ramach I etapu warsztatu Szkoła rodzica. Celem II etapu jest wzmocnienie poczucia odpowiedzialności rodziców za sytuację życiową dzieci, zmiany stylu wychowania, zwrócenie uwagi na potrzeby i umiejętności dzieci poprzez trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i społecznych poza miejscem zamieszkania w celu pogłębienia i ocieplenia relacji pomiędzy rodzicami zastępczymi i ich wychowanekami. 2) Zakres tematyczny: 100% zajęć warsztatowych prowadzonych na zasadzie praktycznego treningu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i społecznych, wzmocnienia więzi pomiędzy rodzicami i wychowanekami w wyniku przeprowadzonych różnego rodzaju gier, zabaw, animacji, aktywnych metod pracy z grupą z udziałem zarówno rodziców zastępczych, jak i dzieci. 3) Miejsce realizacji zamówienia: Ośrodek wczasowy na terenie powiatu słupskiego lub powiatu ościennego w odległości nie większej niż 70 km od miasta Słupska (Zamawiający zapewni uczestnikom projektu i wychowanekom transport do miejsca realizacji zamówienia, a następnie do miejsca zamieszkania, wyżywienie, nocleg i poczęstunek. Koszty związane z dojazdem trenera do miejsca realizacji zamówienia oraz związane z jego ewentualnym noclegiem, wyżywieniem leżą po stronie Wykonawcy). 4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) 5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć teoretycznych) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć praktycznych) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części III, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.03.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Indywidualne konsultacje psychologiczne.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: Indywidualnymi konsultacjami psychologicznymi objętych zostanie 42 rodziców zastępczych (zakłada się, że w przypadku pojawiającej się potrzeby ze strony rodziców zastępczych w konsultacjach udział mogą wziąć członkowie rodzin zastępczych). 2. Cel konsultacji: systematyczne wsparcie w prawidłowym oddziaływaniu na wychowanków rodzin zastępczych, rozwiązywanie bieżących problemów. 3. Zamówienie realizowane będzie w formie indywidualnych porad psychologicznych w łącznej ilości 126 godzin, tj. średnio 3 godz./ 1 rodzica zastępczego, wykorzystywanych przez rodziców zastępczych w zależności od ich indywidualnych potrzeb, zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. 4. Termin realizacji części IV - od 1 lutego do 30 czerwca 2013 r. w godzinach i terminach indywidualnie dostosowywanych do potrzeb uczestników projektu, przy czym zakłada się, że konsultacje odbywać się będą systematycznie, tj. średnio 25 godzin w miesiącu. 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na indywidualne poradnictwo leży po stronie Zamawiającego). 6. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia indywidualnych porad psychologicznych w terminach uzgadnianych na bieżąco w trakcie trwania umowy z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, b) prowadzenia dokumentacji przebiegu konsultacji indywidualne karty konsultacji, c) sporządzenia indywidualnych opinii psychologicznych dotyczących kompetencji wychowawczych, kompetencji społecznych; d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Trening zastępowania agresji.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych oraz wzrost kompetencji społecznych poprzez wsparcie w pokonywaniu trudności życiowych m.in. nauki radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie przemocy. 3. Zakres tematyczny: sposoby radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie przemocy, prawidłowe funkcjonowanie społeczne w procesie usamodzielnienia. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 6 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu, natomiast ostatnie spotkanie w sierpniu. 5. Termin realizacji części V - do 28 lutego 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części V, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 28.02.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

