



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 29.01.2014 r.

na sukcesywną dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 7.1.2

SPORZĄDZIŁA:

Katarzyna Kamińska

data: 29.01.2014

ZATWIERDZIŁA:

Urszula Dąbrowska

data: 29.01.2014



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: k.kaminska@pcpr.slupsk.pl

Zaprasza do składania ofert na:

**na sukcesywną dostawę materiałów biurowych w ramach projektu
pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 14 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej przepisom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Kamińska – tel. 59 841 43 11.



ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”.
2. Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1.
3. Wykaz asortymentu stanowiący załącznik do formularza ofertowego (załącznik nr 1) zawiera ilości szacunkowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości dostaw faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
4. Oferowane materiały muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w wykazie asortymentu (spełniane minimum w oparciu o wskazane nazwy producentów).
5. Zaoferowane ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3), który nie będzie podlegał negocjacom.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2014 r.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.02.2014 r., do godz. 10.00, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem „Oferta na dostawę materiałów biurowych”.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.



ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Urszula Dąbrowska



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego z dnia 29.01.2014

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29.01.2014 r. na sukcesywną dostawę materiałów biurowych w ramach projektu pn. „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy” oferuję:

Wartość oferty brutto ogółem:

(słownie:.....)

Szczegółowa kalkulacja ceny zgodnie z wykazem asortymentu stanowiącym załącznik do niniejszego formularza ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2014 r.

1. Oświadczamy, że:

- zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty związane z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
 - zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 - w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

(1)

(2)

(3)

1 Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby



3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

2 Niepotrzebne skreślić



Załącznik do formularza ofertowego z
dnia 29.01.2014r.

WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa towaru wraz z wskazaniem normy jakości poprzez określenie nazwy producenta	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
Segregator A4/75 Idest zielony	15 szt.		
Segregator A4/50 Idest zielony	3 szt.		
Koperta C4 samoklejąca z paskiem 229 x 324 (100 szt. w opakowaniu)	1 op.		
Koperta C6 samoklejąca z paskiem 114x162 mm (100szt.)	1 op.		
Koperta bąbelkowa G/17	3 szt.		
Notes samoprzylepny 76x76 Handy	5 szt.		
Zszywki Laco 24/6	2 op.		
Koszulki do wpinania PCV wysokoprzezroczyste Bantex (100 szt. w opakowaniu)	1 op.		
Papier FOTO A4 230 g (20 szt. w opakowaniu)	2 op.		
Papier wizytówkowy srebrny 20 szt. w opakowaniu minimum 230 g	4 op.		
Blok papierowy Flipchart (30 kartek) biały	4 szt.		
Papier ksero A4 białość min. 136/80g 2500 arkuszy w opakowaniu	3 op.		
Wkłady do długopisów zmazywanych PILOT Ball Frixion	4 szt.		
Płyty CD	20 szt.		
Opakowania na płyty CD PCV na 1 płytę do wpinania do segregatora	20 szt.		
Przekładka do segregatora A4 kolor 10 części karton 210 x 97 mm Herlitz	2 op.		



Skoroszyt sztywny wpinany do segregatora PCV A4 zielony	40 szt.		
Teczka na rzepy lub gumkę, grubość 2 cm	27 szt.		
Blok biurowy w kratę A4/100	27 szt.		
Długopis Lexi niebieski	27 szt.		
Podkładka z klipsem twarda	27 szt.		
Taśma papierowa 25 mm/ 25 m	1 szt.		
Koło zeszyt A4 z perforacją 100 kartek	1 szt.		
Nożyczki biurowe 18 cm	1 szt.		
Marker czerwony	4 szt.		
Marker zielony	4 szt.		
Marker niebieski	4 szt.		
Marker czarny	4 szt.		
RAZEM			



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
z dnia 29.01.2014 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)



Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Tytuł projektu: „Wyższe kwalifikacje zawodowe – większe możliwości na rynku pracy”

UMOWA NR
dotycząca sukcesywnej dostawy materiałów biurowych

zawarta w Słupsku dnia pomiędzy:

1. **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a
2.
....., zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) - kwota nie przekracza wartości 14 000 euro, po przeprowadzonym uprzednio zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ilości szacunkowej określonej w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach projektu pn. „Rękodzieło sposobem na przełamanie barier” Poddziałanie 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013
3. Dostawa realizowana będzie do siedziby Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Aleja Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk) .

§ 3

1. Wartość szacunkowa umowy zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy wynosi:
(słownie: złotych).
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie fakturami częściowymi sukcesywnie w oparciu za faktycznie dostarczoną dostawę częściową, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zamawiający bez swojej pisemnej zgody nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy od daty dostawy.
8. W przypadku dostarczenia wadliwych materiałów lub jeśli nie będą one odpowiadać wymogom jakościowym określonym w wykazie asortymentu (spełniane minimum w oparciu o wskazane nazwy producentów) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia poprawnie działającego, lub spełniającego wymagane normy przedmiotu zamówienia, w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
9. W związku ze wskazaniem nazw producentów poszczególnych materiałów Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych, spełniających wskazane normy jakości, jednakże na Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania spełniania normy jakościowej oferowanego zamiennego (równoważnego) asortymentu.

§ 4



Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej określonej w ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego w ogłoszeniu terminu pełnej realizacji reklamacji (dotyczy dostawy, która zawierała wadliwy asortyment).

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia okoliczności naruszających postanowienia niniejszej umowy,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie odstąpienia od umowy z okoliczności wynikających z ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.

§ 7

Termin wykonania umowy do dnia 31.03.2014 r.

§ 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem:
 1. Zamawiającego jest: Katarzyna Kamińska
 2. Wykonawcy jest:

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający