

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 273641-2013 z dnia 2013-12-16 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Słupsk

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - Warsztat kompetencji społecznych 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 -...

Termin składania ofert: 2013-12-24

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowo - szkoleniowych dla wychowanków rodzin zastępczych oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. WyŜsze kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer ogłoszenia: 22569 - 2014; data zamieszczenia: 04.02.2014

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 273641 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć warsztatowo - szkoleniowych dla wychowanków rodzin zastępczych oraz rodziców zastępczych, pochodzących z terenu powiatu słupskiego - uczestników projektu systemowego pn. WyŜsze kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach poddziałania 7.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w

poniższych zakresach tematycznych: Część I - Warsztat kompetencji społecznych 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest wzrost kompetencji społecznych uczestników, tj. nabycie umiejętności zachowania asertywnego, poprawa komunikacji interpersonalnej i zweryfikowanie u uczestników wiedzy na temat roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci oraz możliwości rozwiązywania konfliktów rodzinnych oraz integracja uczestników. 3. Zakres tematyczny: trening integracyjny, asertywność, komunikacja interpersonalna, rola kobiety i mężczyzny w rodzinie. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne), w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Termin realizacji części I - do 14 lutego 2013 r. spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 18.30 (w tym przerwa 15-minutowa), 3 spotkania po 3 godziny dydaktyczne (dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy). 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20. Zamawiający zapewni salę szkoleniową, materiały piśmiennicze dla uczestników/czek, poczęstunek dla uczestników/czek projektu, zwrot kosztów dojazdu uczestnikom/czkom na zajęcia. 6. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 7. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, e) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, f) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających kompetencje społeczne uczestników (w tym z zakresu asertywności, komunikacji interpersonalnej, wiedzy nt. roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, stereotypów dotyczących płci, rozwiązywania problemów) oraz sporządzenia analizy tych ankiet, g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013. Część II - Szkolenie specjalistyczne 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych. 2. Cel szkolenia: podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców zastępczych. 3. Zakres tematyczny: bloki tematyczne dotyczące pracy z dzieckiem dotkniętym ADHD, dysleksją, FAS, jak rozpoznać uzależnienia i jak sobie z nimi radzić, jak pomóc dziecku wykorzystywanemu seksualnie, zastępowanie agresji u dzieci, bezpieczeństwo dzieci w czasie korzystania z Internetu. 4. Czas trwania: 9 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 3 godz. dydaktyczne). Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 15-osobowej. 5. Termin realizacji części II - w okresie od 1 marca 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r., spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku (maksymalnie dwa spotkania w tygodniu) w godzinach od 16:00 do 18:30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa). Dokładny termin szkolenia ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia:

siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego. 7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla 15 uczestników projektu oraz jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej, c) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć szkoleniowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013, Część III - warsztat Szkoła rodzica 1. Grupa docelowa: Warsztat skierowany jest do 15 rodziców zastępczych oraz ich wychowanków (przewiduje się, iż udział w warsztacie weźmie nie więcej niż 50 osób, jednak dokładna ilość osób zostanie wskazana na etapie realizacji zamówienia 2. Zamówienie realizowane będzie w dwóch etapach: 1) I etap - część teoretyczna w ilości 15 godzin dydaktycznych (5 spotkań po 3 godz. Dydaktyczne). termin realizacji I etapu szkoły rodzica: do 28 lutego 2013r.- spotkania będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od. 16:00 do godz. 18.30 (w tym jedna przerwa 15-minutowa) - dokładny terminarz zajęć ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 2) II etap - 2-dniowy warsztat wyjazdowy w ilości 12 godzin dydaktycznych (zajęcia praktyczne), termin realizacji II etapu szkoły rodzica: w okresie od 01 marca 2013 r. do 31 marca 2013r. - II etap zrealizowany w formie wyjazdu weekendowego (sobota - niedziela) - dokładny terminarz spotkań ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 3. Etap I szkoły rodzica: zajęcia teoretyczne 1) Celem warsztatów jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników, tj. poprawa komunikacji w rodzinie, nawiązanie głębszych relacji z dziećmi, nabycie umiejętności radzenia sobie ze stresem, uświadomienie uczestnikom istoty współpracy z rodziną biologiczną dziecka oraz właściwej roli kobiety i mężczyzny w rodzinie, rozwiązywania konfliktów rodzinnych i pokonywania trudności w sytuacjach kryzysowych, przekazywanie prawidłowych wzorców wychowawczych na dzieci i zasad dobrego wychowania z elementami savoir vivre. 2) Zakres tematyczny: treningu z komunikacji w rodzinie, metody radzenia sobie ze stresem, kryzysami w rodzinie, rozwiązywanie konfliktów w rodzinie, sposoby nawiązywania głębszych relacji z dziećmi, prawidłowe wzorce wychowawcze, zasady dobrego wychowania z elementami savoir vivre. Zamówienie realizowane będzie w łącznej ilości 15 godzin lekcyjnych (5 dni po 3 godz. dydaktyczne), z czego min 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: ćwiczenia twórcze, scenki rodzajowe, gry, dyskusja itp. 3) Miejsce realizacji etapu I szkoły rodzica: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie

Zamawiającego). 4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) 5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), d) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; 4. Etap II szkoły rodzica: zajęcia praktyczne 1) Celem wyjazdu jest wzrost kompetencji społecznych i wychowawczych uczestników projektu poprzez wykorzystanie w ramach zajęć praktycznych wiedzy teoretycznej zdobytej w ramach I etapu warsztatu Szkoła rodzica. Celem II etapu jest wzmocnienie poczucia odpowiedzialności rodziców za sytuację życiową dzieci, zmiany stylu wychowania, zwrócenie uwagi na potrzeby i umiejętności dzieci poprzez trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych i społecznych poza miejscem zamieszkania w celu pogłębienia i ocieplenia relacji pomiędzy rodzicami zastępczymi i ich wychowankami. 2) Zakres tematyczny: 100% zajęć warsztatowych prowadzonych na zasadzie praktycznego treningu umiejętności opiekuńczo- wychowawczych i społecznych, wzmocnienia więzi pomiędzy rodzicami i wychowankami w wyniku przeprowadzonych różnego rodzaju gier, zabaw, animacji, aktywnych metod pracy z grupą z udziałem zarówno rodziców zastępczych, jak i dzieci. 3) Miejsce realizacji zamówienia: Ośrodek wczasowy na terenie powiatu słupskiego lub powiatu ościennego w odległości nie większej niż 70 km od miasta Słupska (Zamawiający zapewni uczestnikom projektu i wychowankom transport do miejsca realizacji zamówienia, a następnie do miejsca zamieszkania, wyżywienie, nocleg i poczęstunek. Koszty związane z dojazdem trenera do miejsca realizacji zamówienia oraz związane z jego ewentualnym noclegiem, wyżywieniem leżą po stronie Wykonawcy). 4) Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego) 5) Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia innych materiałów piśmienniczych i papierniczych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, w przypadku gdy Wykonawca z wyprzedzeniem nie zgłosi takiej potrzeby Zamawiającemu, c) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć teoretycznych) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć praktycznych) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części III, d) zapewnienie niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, e) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; Część IV - Indywidualne konsultacje psychologiczne 1. Grupa docelowa: Indywidualnymi konsultacjami psychologicznymi objętych zostanie 42 rodziców zastępczych (zakłada się, że w przypadku pojawiającej się potrzeby ze strony rodziców zastępczych w konsultacjach udział mogą wziąć członkowie rodzin zastępczych). 2. Cel konsultacji: systematyczne wsparcie w prawidłowym oddziaływaniu na wychowanków rodzin zastępczych, rozwiązywanie bieżących problemów. 3. Zamówienie realizowane będzie w formie indywidualnych

porad psychologicznych w łącznej ilości 126 godzin, tj. średnio 3 godz./ 1 rodzica zastępczego, wykorzystywanych przez rodziców zastępczych w zależności od ich indywidualnych potrzeb, zarówno w godzinach południowych, jak i popołudniowych. 4. Termin realizacji części IV - od 1 lutego do 30 czerwca 2013 r. w godzinach i terminach indywidualnie dostosowywanych do potrzeb uczestników projektu, przy czym zakłada się, że konsultacje odbywać się będą systematycznie, tj. średnio 25 godzin w miesiącu. 5. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na indywidualne poradnictwo leży po stronie Zamawiającego). 6. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia indywidualnych porad psychologicznych w terminach uzgadnianych na bieżąco w trakcie trwania umowy z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, b) prowadzenia dokumentacji przebiegu konsultacji indywidualne karty konsultacji, c) sporządzenia indywidualnych opinii psychologicznych dotyczących kompetencji wychowawczych, kompetencji społecznych; d) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013; Część V - Trening zastępowania agresji 1. Grupa docelowa: Warsztat jest skierowany do 12 wychowanków rodzin zastępczych w wieku 15 - 25 lat. 2. Celem warsztatu jest usamodzielnienie wychowanków rodzin zastępczych oraz wzrost kompetencji społecznych poprzez wsparcie w pokonywaniu trudności życiowych m.in. nauki radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałanie przemocy. 3. Zakres tematyczny: sposoby radzenia sobie ze stresem, przeciwdziałanie przemocy, prawidłowe funkcjonowanie społeczne w procesie usamodzielnienia. Zamówienie realizowane będzie w jednej grupie 12- osobowej w łącznej w ilości 6 godzin dydaktycznych, w tym 80% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą, tj.: dyskusja, ćwiczenia, gry, itp. 4. Czas trwania: 6 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 3 godz. dydaktyczne) przy czym zakłada się, że dwa spotkania odbędą się w maju, kolejne dwa w czerwcu, natomiast ostatnie spotkanie w sierpniu. 5. Termin realizacji części V - do 28 lutego 2013 r. zajęcia będą odbywały się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 - 18:30 (w tym jedna przerwa 15 minutowa). Dokładny termin warsztatu ustalony zostanie z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20 (zapewnienie sali szkoleniowej, poczęstunku dla uczestników/czek oraz poniesienie kosztów związanych z dojazdem uczestników na spotkania leży po stronie Zamawiającego). 7. Materiały papiernicze i piśmiennicze niezbędne do realizacji warsztatu mogą zostać zapewnione przez Zamawiającego tylko i wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu tego przez Wykonawcę (wykaz materiałów papierniczych i piśmienniczych musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego). 8. Wykonawca zobowiązany jest do: a) przeprowadzenia warsztatu zgodnie z umową, b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika projektu (w tym jeden dodatkowy do dokumentacji projektowej), c) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć, d) przygotowania konspektów zajęć warsztatowych, prowadzenia dziennika zajęć wraz z listą obecności, e) przygotowania i przeprowadzenia z uczestnikami ankiet początkowych (w pierwszym dniu zajęć) i ankiet końcowych (w ostatnim dniu zajęć) badających poziom wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części V, f) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. warsztatów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Projekt pn. Wyższe kwalifikacje zawodowe - większe możliwości na rynku pracy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 1 Nazwa: Warsztat kompetencji społecznych

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.01.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Centrum Szkoleniowe Magda Thiede, ul. Zielony Dwór 4, 84-313 Siemirowice, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 1000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 750,00

Oferta z najniższą ceną: 750,00 / Oferta z najwyższą ceną: 2977,00

Waluta: PLN.

Część NR: 2 Nazwa: Szkolenie specjalistyczne

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.01.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

DWCom s.c. Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz, Waldemar Tabaka, ul. Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 1500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 1450,00

Oferta z najniższą ceną: 999,00 / Oferta z najwyższą ceną: 2977,00

Waluta: PLN.

Część NR: 3 Nazwa: warsztat Szkoła rodzica

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.01.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 3.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Centrum Szkoleniowe Magda Thiede, ul. Zielony Dwór 4, 84-313 Siemirowice, kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 2600,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 1800,00

Oferta z najniższą ceną: 1800,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 36166,00

Waluta: PLN.

Część NR: 4 **Nazwa:** Indywidualne konsultacje psychologiczne

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.01.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 6.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 3.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

DWCom s.c. Dorota Wołosiek-Kondratowicz, Waldemar Tabaka, ul. Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork,
kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 9000,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 5750,00

Oferta z najniższą ceną: 5750,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 20514,00

Waluta: PLN.

Część NR: 5 **Nazwa:** Trening zastępowania agresji

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 29.01.2014.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

DWCom s.c. Dorota Wołosiek-Kondratowicz, Waldemar Tabaka, ul. Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork,
kraj/woj. pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 1500,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 1123,00

Oferta z najniższą ceną: 714,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 2977,00

Waluta: PLN.