

Słupsk: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu profesjonalnego sprzedawcy oraz kursu obsługi kasy fiskalnej dla osób z rodzin wielodzietnych powiatu słupskiego - uczestników projektu pilotażowego pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż, współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej

Numer ogłoszenia: 232583 - 2014; data zamieszczenia: 05.11.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, woj. pomorskie, tel. 59 8414311, faks 59 841 0196.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.pcpr.slupsk.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu profesjonalnego sprzedawcy oraz kursu obsługi kasy fiskalnej dla osób z rodzin wielodzietnych powiatu słupskiego - uczestników projektu pilotażowego pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż, współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych: Część I - Kurs obsługi kasy fiskalnej 1. Grupa docelowa: 3 osoby 2. Zamówienie realizowane w łącznej liczbie 25 godzin, w tym co najmniej 20 godzin

zajęć praktycznych. 3. Termin realizacji kursu: do 15 grudnia 2014 r. harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. 4. Miejsce realizacji zamówienia: 1) Zajęcia teoretyczne: sala szkoleniowa na terenie miasta Słupsk, przystosowana do potrzeb przeprowadzenia zajęć z kursu obsługi kasy fiskalnej; 2) Zajęcia praktyczne: sala szkoleniowa na terenie miasta Słupsk lub inne miejsce na terenie miasta Słupsk umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych z kursu obsługi kasy fiskalnej; 5. Zakres merytoryczny kursu: 1) Zajęcia teoretyczne: kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne; warunki stosowania kas przez podatników; obowiązkowe informacje zawarte na paragonie; budowa, rodzaje kas, systemy kasowe; kryteria i sposób prowadzenia kontroli przez US; obowiązki kasjera. 2) Zajęcia praktyczne: prowadzone na różnych typach kas fiskalnych, w zakresie: ewidencja sprzedaży za pomocą kas; sprzedaż za pomocą kodów PLU, kodów kreskowych; różne formy płatności; storno - anulowanie paragonu; programowanie stawek VAT, nagłówka, nowych programów; raporty: dobowy, okresowy, towarów, zaprogramowanych opakowań zwrotnych; rodzaje płatności na kasie fiskalnej; sprzedaż na kasie fiskalnej - sprzedaż pojedyncza z powtórzeniem; zapas gotówki w kasie; zerowanie stanu błędu; wpłata i wypłata gotówki; obrót towarami zwrotnymi; niedobory i nadwyżki w kasie; 6. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) zapewnienia poczęstunku kawowego w każdym dniu kursu oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania z kompotem, w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w jednym dniu; 2) zapewnienia niezbędnych materiałów do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 3) zapewnienia akcesoriów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej, tj. różne typy kas fiskalnych; 4) zapewnienia miejsca realizacji kursu; 5) udostępnienia na czas trwania kursu innych akcesoriów poza wyżej wymienionymi niezbędnymi do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 6) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestnika kursu oraz jeden dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej, w tym jeden dotyczący kursu obsługi kasy fiskalnej; 7) przeprowadzenia egzaminu końcowego teoretycznego i praktycznego; 8) prowadzenia list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu egzaminu końcowego; 9) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu; 10) wydania zaświadczenia ukończenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 11) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem kursu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL 2007 - 2013. Część II - Kurs Profesjonalny sprzedawca - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta 1. Grupa docelowa: 1 osoba - kobieta, posiadająca wykształcenie średnie ogólne. 2. Zamówienie realizowane w łącznej liczbie 100 godzin, z czego zajęcia teoretyczne stanowić będą 30 godzin dydaktycznych, zajęcia praktyczne stanowić będą 70 godzin zegarowych. 3. Termin realizacji kursu: do 19 grudnia 2014 r., (dokładny harmonogram zajęć ustalony zostanie na etapie zawierania umowy z Wykonawcą). 4. Miejsce realizacji zamówienia: 1) Zajęcia teoretyczne: sala szkoleniowa na terenie miasta Słupsk, przystosowana do potrzeb przeprowadzenia zajęć teoretycznych z kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 2) Zajęcia z praktycznej nauki zawodu: sklep / punkt usługowy na terenie miasta Słupsk, wykluczający kontakt z żywnością, a umożliwiający bezpośrednie zastosowanie w praktyce nowoczesnych technik sprzedaży (np.: salon telefonii komórkowej, sklep z biżuterią, salon samochodowy i inne); 1. Zakres merytoryczny kursu: 1) obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminali płatniczych, fakturowanie (poziom zaawansowany); 2) obsługa programu handlowo- magazynowego; 3) podstawowe zagadnienia bhp i prawa pracy; 4) towaroznawstwo, przygotowanie towaru do sprzedaży; 5) rachunkowość sklepową; 6) nowoczesne techniki sprzedaży (budowanie

wizerunku firmy, fachowa prezentacja towaru, prowadzenie właściwej rozmowy sprzedażowej); 7) profesjonalna autoprezentacja; 8) psychologia sprzedaży; 9) negocjacje biznesowe; 2. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) skierowania i sfinansowania badań z zakresu Medycyny Pracy (pod kątem przeciwwskazań do wykonywania zawodu profesjonalnego sprzedawcy) - badania należy przeprowadzić przed dniem rozpoczęcia kursu; 2) zapewnienia poczęstunku kawowego w każdym dnia kursu oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania z kompotem w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w ciągu dnia; 3) zapewnienia niezbędnych materiałów i akcesoriów do przeprowadzenia kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 4) zapewnienia odzieży ochronnej (jeżeli wystąpi taka konieczność); 5) zapewnienie materiałów piśmienniczych na potrzeby organizacji kursu; 6) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimalną 10000,00 zł (Wykonawca dostarczy kopię polisy Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu); 7) zapewnienia Sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz zapewnienia miejsca do praktycznej nauki zawodu (tj. sklep / punkt usługowy wykluczający kontakt z żywnością, a umożliwiający bezpośrednie zastosowanie w praktyce nowoczesnych technik sprzedaży np.: salon telefonii komórkowej, sklep z biżuterią, salon samochodowy i inne); 8) udostępnienia na czas trwania kursu innych akcesoriów poza wyżej wymienionymi niezbędnymi do przeprowadzenia kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz jeden dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej; 10) przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikowi kursu, kończącemu go z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania kursu, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę; 11) prowadzenia list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu egzaminu końcowego; 12) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu; 13) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem kursu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL 2007 - 2013.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 19.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadanie wiedzy i doświadczenia - oświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - oświadczenie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z którego będzie wynikało, że: Część I Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs obsługi kasy fiskalnej, posiadającą uprawnienia serwisanta kas fiskalnych oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu obsługi kas fiskalnych, czyli przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia/kursy z zakresu obsługi kas fiskalnych. Część II Wykonawca dysponuje: 1) co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs profesjonalny sprzedawca - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta (nie dotyczy modułu z zakresu obsługi kasy fiskalnej i bhp) posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe o kierunku ekonomia lub zarządzanie i marketing lub rachunkowość oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, czyli przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia/kursy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II; 2) co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs profesjonalny sprzedawca - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta (dot. modułu z zakresu obsługi kasy fiskalnej) posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz uprawnienia serwisanta kas fiskalnych oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II, czyli przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia/kursy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia w części II; 3) co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs profesjonalny sprzedawca - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta (dot. modułu z zakresu bhp) posiadającą wykształcenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 30

2 - Doświadczenie wykonawcy - 70

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: 1) w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwa jest zmiana terminów realizacji zamówienia, 2) harmonogram i program stanowiące załączniki do umowy mogą podlegać modyfikacji w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem obu stron, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 3) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu określonych w SIWZ, przy czym zmiany te mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy wyłącznie na trzy dni przed terminem spotkania wynikającego z harmonogramu, 4) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://pcpr.slupsk.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, woj. pomorskie, pok. nr 2.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.11.2014

godzina 10:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 76-200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, woj. pomorskie, pok. nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Projekt pilotażowy pn Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Kurs obsługi kasy fiskalnej.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: 3 osoby 2.

Zamówienie realizowane w łącznej liczbie 25 godzin, w tym co najmniej 20 godzin zajęć praktycznych. 3.

Termin realizacji kursu: do 15 grudnia 2014 r. harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą na etapie

podpisywania umowy. 4. Miejsce realizacji zamówienia: 1) Zajęcia teoretyczne: sala szkoleniowa na terenie

miasta Słupsk, przystosowana do potrzeb przeprowadzenia zajęć z kursu obsługi kasy fiskalnej; 2) Zajęcia

praktyczne: sala szkoleniowa na terenie miasta Słupsk lub inne miejsce na terenie miasta Słupsk

umożliwiające przeprowadzenie zajęć praktycznych z kursu obsługi kasy fiskalnej; 5. Zakres merytoryczny

kursu: 1) Zajęcia teoretyczne: kryteria i warunki techniczne, którym muszą odpowiadać kasy fiskalne;

warunki stosowania kas przez podatników; obowiązkowe informacje zawarte na paragonie; budowa, rodzaje

kas, systemy kasowe; kryteria i sposób prowadzenia kontroli przez US; obowiązki kasjera. 2) Zajęcia

praktyczne: prowadzone na różnych typach kas fiskalnych, w zakresie: ewidencja sprzedaży za pomocą kas;

sprzedaż za pomocą kodów PLU, kodów kreskowych; różne formy płatności; storno - anulowanie paragonu;

programowanie stawek VAT, nagłówka, nowych programów; raporty: dobowy, okresowy, towarów,

zaprogramowanych opakowań zwrotnych; rodzaje płatności na kasie fiskalnej; sprzedaż na kasie fiskalnej -

sprzedaż pojedyncza z powtórzeniem; zapas gotówki w kasie; zerowanie stanu błędu; wpłata i wypłata

gotówki; obrót towarami zwrotnymi; niedobory i nadwyżki w kasie; 6. Wykonawca zobowiązany jest do: 1)

zapewnienia poczęstunku kawowego w każdym dnia kursu oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania z

kompotem, w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w jednym dniu; 2) zapewnienia niezbędnych

materiałów do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 3) zapewnienia akcesoriów i sprzętu

niezbędnych do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej, tj. różne typy kas fiskalnych; 4) zapewnienia

miejsca realizacji kursu; 5) udostępnienia na czas trwania kursu innych akcesoriów poza wyżej wymienionymi

niezbędnych do przeprowadzenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 6) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla

uczestnika kursu oraz jeden dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej, w tym jeden dotyczący

kursu obsługi kasy fiskalnej; 7) przeprowadzenia egzaminu końcowego teoretycznego i praktycznego; 8)

prowadzenia list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, protokołu

egzaminu końcowego; 9) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu; 10) wydania

zaświadczenia ukończenia kursu obsługi kasy fiskalnej; 11) oznakowania wszystkich dokumentów związanych

z przygotowaniem i zorganizowaniem kursu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w

ramach PO KL 2007 - 2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 15.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 30

2. Doświadczenie wykonawcy - 70

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Kurs Profesjonalny sprzedawca - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Grupa docelowa: 1 osoba - kobieta, posiadająca wykształcenie średnie ogólne. 2. Zamówienie realizowane w łącznej liczbie 100 godzin, z czego zajęcia teoretyczne stanowić będą 30 godzin dydaktycznych, zajęcia praktyczne stanowić będą 70 godzin zegarowych. 3. Termin realizacji kursu: do 19 grudnia 2014 r., (dokładny harmonogram zajęć ustalony zostanie na etapie zawierania umowy z Wykonawcą). 4. Miejsce realizacji zamówienia: 1) Zajęcia teoretyczne: sala szkoleniowa na terenie miasta Słupsk, przystosowana do potrzeb przeprowadzenia zajęć teoretycznych z kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 2) Zajęcia z praktycznej nauki zawodu: sklep / punkt usługowy na terenie miasta Słupsk, wykluczający kontakt z żywnością, a umożliwiający bezpośrednie zastosowanie w praktyce nowoczesnych technik sprzedaży (np.: salon telefonii komórkowej, sklep z biżuterią, salon samochodowy i inne); 1. Zakres merytoryczny kursu: 1) obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminali płatniczych, fakturowanie (poziom zaawansowany); 2) obsługa programu handlowo- magazynowego; 3) podstawowe zagadnienia bhp i prawa pracy; 4) towaroznawstwo, przygotowanie towaru do sprzedaży; 5) rachunkowość sklepową; 6) nowoczesne techniki sprzedaży (budowanie wizerunku firmy, fachowa prezentacja towaru, prowadzenie właściwej rozmowy sprzedażowej); 7) profesjonalna autoprezentacja; 8) psychologia sprzedaży; 9) negocjacje biznesowe; 2. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) skierowania i sfinansowania badań z zakresu Medycyny Pracy (pod kątem przeciwwskazań do wykonywania zawodu profesjonalnego sprzedawcy) - badania należy przeprowadzić przed dniem rozpoczęcia kursu; 2) zapewnienia poczęstunku kawowego w każdym dnia kursu oraz ciepłego posiłku w formie drugiego dania z kompotem w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin w ciągu dnia; 3) zapewnienia niezbędnych materiałów i akcesoriów do przeprowadzenia kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 4) zapewnienia odzieży ochronnej (jeżeli wystąpi taka konieczność); 5) zapewnienie materiałów piśmienniczych na potrzeby organizacji kursu; 6) ubezpieczenia uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimalną 10000,00 zł (Wykonawca dostarczy kopię polisy Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu); 7) zapewnienia Sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz zapewnienia miejsca do praktycznej nauki zawodu (tj. sklep / punkt usługowy wykluczający kontakt z żywnością, a umożliwiający bezpośrednie zastosowanie w praktyce nowoczesnych technik sprzedaży np.: salon telefonii komórkowej, sklep z biżuterią, salon samochodowy i inne); 8) udostępnienia na czas trwania kursu innych akcesoriów poza wyżej wymienionymi niezbędnymi do przeprowadzenia kursu profesjonalnego sprzedawcy - nowoczesne techniki sprzedaży i obsługi klienta; 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz jeden dodatkowy egzemplarz do dokumentacji projektowej; 10) przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikowi kursu, kończącemu go z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia zgodnego z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem zawierającym następujące informacje: okres trwania kursu, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę; 11) prowadzenia list obecności, dziennika zajęć, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,

protokołu egzaminu końcowego; 12) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie kursu; 13) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem kursu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL 2007 - 2013.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 19.12.2014.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 30
2. Doświadczenie wykonawcy - 70