

ZARZĄDZENIE³⁵/2014
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia ²⁴..... lipca 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dojazdu na działania kierowane do uczestników projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 135/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 grudnia 2011 r. oraz umowy nr U/66/1/2014 na realizację pilotażu w ramach projektu systemowego „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady zwrotu kosztów dojazdu na działania kierowane do uczestników projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 24/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, kursy, warsztaty, szkolenia uczestnika/czki projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołowi projektowemu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym ,że wprowadzone zasady rozliczania obowiązują od początku realizacji projektu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku

mgr Urszula Dąbrowska

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zasady zwrotu kosztów dojazdu na działania kierowane do uczestników projektu
pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji
rynku pracy – pilotaż” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w
Słupsku w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji
społecznej Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki 2007 – 2013**

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, kursy, warsztaty, szkolenia, wyjścia uczestników projektu realizowane w ramach modułów: prozatrudnieniowego, rodzinnego, społecznego i integracyjnego oraz sport i kultura.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zaplanowane działania można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów komunikacji publicznej lub masowej komunikacji prywatnej oraz dokumentów dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego.
3. Koszty dojazdu i powrotu na zajęcia środkami komunikacji publicznej lub masowej komunikacji prywatnej zwracane są do równowartości poniesionych wydatków udokumentowanych biletami przejazdu. Refundacji podlegają koszty: podróży autobusem lub pociągiem kl. 2 za jeden wyjazd i powrót.
4. Koszty dojazdu samochodem prywatnym w przypadku dojazdu na zajęcia jednego członka rodziny zwracane są w wysokości najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie dojazdu. W przypadku przejazdu na działania projektowe dwóch lub większej liczby członków rodziny koszty dojazdu samochodem prywatnym będą zwracane w wysokości 0,50 zł za 1 km.
5. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu taksówką, usług na zamówienie: „Przewóz osób”.

§ 2 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za poszczególne formy wsparcia, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z kompletem dokumentów, w ciągu 10 dni kalendarzowych następujących po dniu zakończenia korzystania z poszczególnej formy wsparcia. Wniosek może dotyczyć zwrotu kosztów dojazdu pozostałych członków rodziny, pod warunkiem złożenia go przez dorosłego członka rodziny.
2. Wnioski wraz z kompletem dokumentów składane są osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk, pok. nr 1 lub pocztą.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów dojazdu lub przekazem pocztowym.
4. Formularz wniosku zwrotu kosztów dojazdu i wzory niezbędnych dokumentów, w tym także oświadczeń dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 20 76-200 Słupsk, pok. nr 1 lub opiekuna rodziny członka Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej. Przez udokumentowane koszty rozumie się koszty faktycznie poniesione za dojazd, potwierdzone jednorazowym biletem zawierającym: cenę, datę, godzinę przejazdu na trasie między miejscem zamieszkania, a realizacją działań projektowych.
5. W przypadku, gdy uczestnik/czka dojeżdża własnym środkiem transportu dowodem jest: kserokopia dowodu rejestracyjnego, wydrukowana informacja ze strony internetowej przewoźnika (jeżeli taką posiada) lub podpisane zaświadczenie przewoźnika o obowiązującej na danej trasie cenie biletu.
6. W przypadku, gdy uczestnik/czka dojeżdża samodzielnie na działania projektowe używanym środkiem transportu dowodem jest: oświadczenie użyczenia pojazdu, kserokopia prawa jazdy uczestnika, kserokopia dowodu rejestracyjnego używanego pojazdu, wydrukowana informacja ze strony internetowej przewoźnika (jeżeli taką posiada) lub podpisane zaświadczenie przewoźnika o obowiązującej na danej trasie cenie biletu.
7. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom/czkom podróżującym z innym uczestnikiem samochodem prywatnym na zajęcia, kursy, warsztaty, szkolenia.
8. Przy dokonywaniu refundacji Koordynator Powiatowy, a w czasie jego nieobecności osoba prowadząca obsługę księgową projektu sprawdza wniosek o zwrot kosztów dojazdu z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo poszczególnych osób na działaniach projektowych.
9. W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów dojazdu, uczestnik będzie poinformowany telefonicznie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 5 dni roboczych od rozmowy telefonicznej. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów dojazdu zostanie rozstrzygnięty negatywnie.
10. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentów zostanie zatwierdzona wypłata środków.
11. Zwrot kosztów dojazdu na działania projektowe odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu złożenia kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów przelewem na wskazane przez uczestnika konto bankowe lub przekazem pocztowym. W szczególnie uzasadnionej sytuacji dopuszcza się możliwość wypłacenia środków w kasie PCPR w Słupsku.
12. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w momencie nie dysponowania środkami finansowymi na koncie bankowym projektu. W takim przypadku po otrzymaniu transzy z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie niezwłocznie zostanie dokonany przelew uczestnikom projektu wnioskującym o zwrot kosztów dojazdu.
13. Koordynator Powiatowy ma prawo sprawdzić wiarygodność informacji podanych przez uczestników projektu prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka projektu ubiegający/ca się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, kursy, warsztaty, szkolenia jest zobowiązany do respektowania niniejszych zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w porozumieniu z Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich w Warszawie.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zapewnia sobie prawo zmiany zasad w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Słupsk, dnia2014 r.

.....
imię i nazwisko uczestnika projektu

.....
miejsce zamieszkania

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Słupsku**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach projektu pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”.

Rodzaj działania projektowego:

Terminy uczestniczenia w działaniach projektowych:

.....

Członkowie rodziny korzystający z przejazdów.....

.....

Sposób przejazdu: komunikacja publiczna / samochód osobowy*

Przejazd na trasie:

Wypełnić w przypadku przejazdu komunikacją publiczną i dołączyć bilety jednorazowego przejazdu.

Cena 1 biletu:

Poniesiono wydatek na bilety łącznie:

Słownie:

.....

Proszę o przekazanie w/w kwoty przelewem na rachunek bankowy

.....
(imię, nazwisko i adres posiadacza rachunku bankowego)

Nr
(nr rachunku bankowego)

.....
czytelny podpis uczestnika projektu

*Niepotrzebne skreślić

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POTWIERDZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIU/WARSZTACIE

Na podstawie list obecności/oświadczenia potwierdzam udział Pani/-a
.....
w działaniach projektowych w dniach

Załączniki: (zestawienie biletów zatwierdzonych do wypłaty)

.....
podpis pracownika merytorycznego

ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł (słownie
.....) tytułem zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu
pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku
pracy – pilotaż”.

.....
podpis dyrektora jednostki

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego