

Zarządzenie nr ³⁶...../2014
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku
z dnia 30 lipca 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie ustalenia procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt. 3 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zatwierdzonego uchwałą nr 135/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 grudnia 2011 r. oraz umowy nr U/66/1/2014 na realizację pilotażu w ramach projektu systemowego „Schematom Stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się brzmienie załącznika do zarządzenia nr 31/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w sprawie ustalenia procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” w ten sposób, że otrzymuje ono brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi powiatowemu projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” oraz pracownikowi prowadzącemu ewidencję druków ścisłego zarachowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem że wnioski złożone do dnia 30 lipca 2014 r. wg poprzedniej procedury będą realizowane na starych zasadach.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słupsku
mgr Urszula Dąbrowska

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Procedura korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”

Wprowadza się następujące zasady korzystania z biletów kredytowanych przez uczestnika projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”:

1. Uczestnicy projektu biorący udział w poszczególnych działaniach zaplanowanych w ramach projektu mają możliwość skorzystania ze wsparcia w formie biletu kredytowanego.
2. Bilet kredytowany jest dokumentem uprawniającym osobę, na którą jest wystawiony do przejazdu bez ponoszenia odpłatności w wyznaczonym dniu, na trasie obsługiwaną przez przewoźnika, z którym zostało podpisane stosowne porozumienie. Bilet kredytowany jest drukiem ścisłego zarachowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Druki biletów kredytowanych wydawane są przez pracownika PCPR prowadzącego ewidencję druków ścisłego zarachowania opiekunom rodziny – członkom Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej za pokwitowaniem i potwierdzeniem w książce druków ścisłego zarachowania w PCPR, po wypełnieniu zapotrzebowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Uczestnik projektu zgłasza opiekunowi rodziny – członkowi Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej potrzebę skorzystania z biletu kredytowanego, wypełniając zapotrzebowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. Opiekun rodziny – członek Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej na druku, o którym mowa w ust. 5 potwierdza konieczność wydania biletów w oparciu o harmonogram działań projektowych rodziny. Następnie bilety zatwierdzone przez dyrektora PCPR uczestnikom projektu, którzy potwierdzają ich odbiór na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
6. Do dnia 5 – go miesiąca następującego po miesiącu wydania biletów kredytowanych opiekun rodziny – członek Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej druki, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszej procedury przekazuje pracownikowi PCPR prowadzącemu ewidencję druków ścisłego zarachowania wraz z trzecim egzemplarzem wydanych biletów kredytowanych (egzemplarzem dla PCPR).
7. Dokumentację dotyczącą biletów, po odnotowaniu jej zwrotu w książce druków ścisłego zarachowania pracownik PCPR prowadzący ewidencję druków ścisłego zarachowania przekazuje koordynatorowi projektu.
8. Po otrzymaniu faktur od przewoźników koordynator projektu sprawdza wykorzystanie biletów kredytowanych umieszczając ewentualne uwagi na zapotrzebowaniach oraz odnotowując ceny poszczególnych przejazdów, opisując i przekazując fakturę zgodnie z obowiązującym obiegiem dokumentów księgowych.

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu
„Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



Bilet kredytowany Nr/2014
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 20
76 – 200 Słupsk

Imię i nazwisko

Trasa przejazdu

Data przejazdu

BILET WAŻNY Z DOKUMENTEM TOŻSAMOŚCI

.....
(pieczęć PCPR)

.....
(data i podpis dyrektora PCPR)

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
LIDER PILOTAŻU**

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, tel. +48 59 841 43 11

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

**ZAPOTRZEBOWANIE OPIEKUNA RODZINY
NA DRUKI BILETÓW KREDYTOWANYCH**

Proszę o wydanie szt. bloczków biletów kredytowanych z przeznaczeniem na wydanie biletów uczestnikom projektu – rodzinie Państwa, nad którą sprawuję opiekę w ramach projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”.

Jednocześnie zobowiązuję się do rzetelnego dokumentowania wydawanych druków ścisłego zarachowania i przejmuję na siebie obowiązek rozliczenia się z wydanych rodzinie biletów kredytowanych.

.....
(data i podpis członka MGI – opiekuna rodziny)

Wydano szt. bloczków biletów kredytowanych
o numerach od do

.....
(data i podpis pracownika PCPR wydającego bilety)

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
LIDER PILOTAŻU

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, tel. +48 59 841 43 11
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

ZAPOTRZEBOWANIE
NA BILETY KREDYTOWANE

Proszę o wystawienie biletów kredytowanych dla mojej rodziny na następujące przejazdy:

Lp.	Data przejazdu	Trasa przejazdu	Uczestnik projektu, który będzie korzystał z biletów	Rodzaj wsparcia, z którego korzysta uczestnik/czka projektu

.....
(data i podpis dorosłego członka rodziny)

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do procedury korzystania z biletów kredytowanych przez uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W SŁUPSKU
LIDER PILOTAŻU**

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, tel. +48 59 841 43 11
www.pcpr.slupsk.pl e-mail: sekretariat@pcpr.slupsk.pl

**POTWIERDZENIE ODBIORU
BILETÓW KREDYTOWANYCH**

Rodzina	/
----------------	---

Potwierdzam odbiór nw. biletów kredytowanych:

Nr biletu	Data przejazdu	Data wydania biletu	Pokwitowanie odbioru biletu kredytowanego

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Bilety wydał/a:
(podpis opiekuna rodziny – członka MGI)

Przekazanie druku do PCPR wraz z 3 egzemplarzem biletu (egzemplarzem dla PCPR):

.....
(data i podpis pracownika PCPR)

Projekt „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

