

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 02.06.2015 r.

**na dostawę oryginalnych tonerów do drukarek
do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

SPORZĄDZIŁA:

Wioleta Młynarczyk

data: 02.06.2015 r.

W. Młynarczyk

ZATWIERDZIŁA:

Urszula Dąbrowska

data: 02.06.2015 r.

U. Dąbrowska

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 841 43 11, fax.: 59 841 01 96,

Adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu: w.mlynarczyk@pcpr.slupsk.pl

**Zaprasza do składania ofert na:
dostawę oryginalnych tonerów do drukarek
do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zapytanie ofertowe nie przekracza wartości 30 000 euro netto i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlega jej trybom.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie przyjmuje ofert częściowych.
9. Finansowanie przedmiotu zamówienia: środki publiczne.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Wioleta Młynarczyk – tel. 59 841 43 11.

amup

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAPYTANIA I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest dostawa oryginalnych tonerów do drukarek, zwanych dalej również materiałami eksploatacyjnymi, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
2. Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1.
3. Wykaz asortymentu stanowiący załącznik do formularza ofertowego (załącznik nr 1) zawiera ilości szacunkowe materiałów i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości dostaw faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
4. Oferowane materiały muszą być materiałami oryginalnymi.
5. W przypadku dostawy materiałów nieoryginalnych, na etapie realizacji umowy, zamawiający odmówi przyjęcia takiej dostawy i uzna ją za niezrealizowaną i naliczał będzie kary umowne do czasu dostarczenia materiałów spełniających wspomniane wymogi.
6. Zaoferowane ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3), który nie będzie podlegał negocjacji. Ewentualne zmiany umowy będą możliwe jedynie w formie aneksu odpowiednio w formie pisemnej i za zgodą obydwu stron.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19.06.2015 r.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego.
3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie dopuszcza się stosowania upustów cenowych do ceny brutto podanej w formularzu ofertowym po terminie złożenia oferty. W przypadku rabatów winny być one uwzględnione w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę oryginalnych tonerów do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku” należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.06.2015 r., do godz. 10.00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

mmuf

ROZDZIAŁ VI.

OCENA OFERT:

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Całkowita cena brutto za zrealizowane zamówienie	100 %	Zgodnie ze wzorem

KRYTERIUM OCENY:

- I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ VII.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem asortymentu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Amur

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

Al. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk

NIP: 839-257-17-75

tel.: 59 8414311, fax.: 59 8410196,

Wykonawca¹:

NIP:

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 02.06.2015 r. na dostawę oryginalnych tonerów do drukarek do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, oferuję:

Wartość oferty brutto ogółem:

(słownie:.....)

Szczegółowa kalkulacja ceny zgodnie z wykazem asortymentu stanowiącym załącznik do niniejszego formularza ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19.06.2015 r.

1. Oświadczamy, że:

1. zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania (w tym m.in. koszty związane z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego) oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
 2. zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 3. zobowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,
 4. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

(1)

(2)

(3)

¹ Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ ASORTYMENTU

Nazwa towaru wraz z wskazaniem normy jakości poprzez określenie nazwy producenta	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
Toner oryginalny do urządzenia TOSHIBA E-Studio 2330C kolor czarny	1 szt.		
Toner oryginalny do urządzenia OKI B401d kolor czarny	3 szt.		
RAZEM			

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do niniejszego postępowania oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętką imienną)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

UMOWA NR/2015
dotycząca dostawy materiałów eksploatacyjnych

zawarta w Słupsku dniaroku pomiędzy:

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Słupsku przy Al. Sienkiewicza 20, zwanym w dalszej treści umowy **“Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku oraz Annę Grudzińską – Główną księgową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a

2.

.....
.....
.....”Wykonawca”.....;

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907ze zm.) - kwota nie przekracza wartości 30 000 euro, po przeprowadzonym uprzednio zapytaniu ofertowym.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oryginalnych tonerów do drukarek, zwanych dalej również materiałami eksploatacyjnymi, do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku w ilości szacunkowej określonej w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa oryginalnych tonerów do drukarek dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

3. Dostawa realizowana będzie jednorazowo do siedziby Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Aleja Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk) **do dnia 19.06.2015 r.**

4. Ilości poszczególnych asortymentów składających się na przedmiot dostawy są ilościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości dostawy faktycznie zakupionej przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość szacunkowa umowy zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy wynosi:
.....**zł brutto** (słownie:złotych).

2. Umowa jest finansowana ze środków publicznych.

3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie fakturą w oparciu za faktycznie dostarczoną dostawę, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

4. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 7 dni liczonych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający bez swojej pisemnej zgody nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały. Gwarancja będzie obejmowała okres od momentu dostarczenia materiałów do końca ich eksploatacji (dotyczy okresu 12 miesięcy od daty dostawy).
9. W przypadku dostarczenia wadliwego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia poprawnie działającego przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
10. Termin realizacji dostawy: do dnia 19.06.2015 r.
11. Dostarczone tonery przez Wykonawcę są tonerami oryginalnymi.
12. W przypadku dostawy materiałów nieoryginalnych, Zamawiający odmówi przyjęcia takiej dostawy i uzna ją za niezrealizowaną i naliczał będzie kary umowne do czasu dostarczenia materiałów oryginalnych.
13. Dostarczone materiały nie mogą powodować utraty gwarancji sprzętu, w którym będą instalowane i eksploatowane.
14. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 12 Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ewentualne koszty związane z naprawą uszkodzonego sprzętu, jeżeli awarię spowodowały dostarczone przez niego wadliwe materiały eksploatacyjne.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej określonej w ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu dostawy częściowej za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego w zgłoszeniu terminu dostawy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego w zgłoszeniu terminu pełnej realizacji reklamacji.

§ 5

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie odstąpienia od umowy z okoliczności wynikających z ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy tonery nieoryginalne.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia..... do dnia 19.06.2015 r.

§ 7

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem:

1. Zamawiającego jest: Wioleta Młynarczyk
2. Wykonawcy jest:

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający